



**AVVISO PUBBLICO PER LA FRUIZIONE
DELL'OFFERTA FORMATIVA IEFP NEL
SISTEMA DUALE ORDINARIO IN
ATTUAZIONE DELLA D.G.R. DEL 01
AGOSTO 2024, N. 787
ANNO FORMATIVO 2024/2025**

1	QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO.....	4
1.1	Riferimenti Nazionali.....	4
1.2	Riferimenti Regionali.....	6
2	Parte generale	9
2.1	Finalità e obiettivi	9
2.2	Destinatari	10
2.3	Soggetti attuatori.....	11
2.4	Realizzazione dell’offerta formativa.....	12
2.4.1	Formazione a Distanza (FAD) e autoformazione assistita	13
2.5	IL SISTEMA DELLA QUOTA A PERSONA.....	14
2.5.1	Valori massimi della Quota a persona	15
2.5.2	Servizi rimborsabili	15
2.6	MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL FINANZIAMENTO.....	17
2.6.1	Procedura a sportello	18
2.6.2	Redistribuzione delle risorse.....	18
3	RISORSE.....	18
4	Parte speciale	19
4.1	Linea di intervento 1 – Percorsi modulari per giovani NEET	19
4.2	Linea di intervento 2 – Percorsi formativi del sistema duale.....	20
4.2.1	a-ord) Percorsi di I, II, III anno in apprendistato per il conseguimento della qualifica di IeFP, collegati ai percorsi triennali ordinari di IeFP.....	20
4.2.2	Percorsi relativi ad annualità successive alla prima.....	21
4.2.3	Percorsi triennali in alternanza rafforzata, collegati ai percorsi triennali ordinari di IeFP	22
5	MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE	23
5.1	Modalità di partecipazione all’avviso	23

5.2	Domanda di iscrizione dell'allievo al percorso in Duale	24
5.3	Verifica dei requisiti e presa in carico dell'allievo	25
5.4	Richiesta di Quota a persona – Domanda di finanziamento	25
5.5	Verifica e accettazione della richiesta.....	27
5.6	Adempimenti preliminari all'avvio dell'attività	27
5.7	Delega	28
5.8	Avvio attività	28
5.8.1	Ritiri, passaggi e sostituzioni nelle quote	29
5.9	Variazioni al calendario dei Servizi	31
5.10	Erogazione del contributo	31
5.11	Monitoraggio e Controllo.....	33
5.12	FLUSSO GESTIONALE	34
6	CERTIFICAZIONE FINALE	35
6.1	PROVE D'ESAME.....	35
7	CONDIZIONE DI TUTELA DELLA PRIVACY	36
8	INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ.....	36
9	DISPOSIZIONI FINALI	36

1 QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'Avviso per la fruizione dell'offerta formativa IeFP nel Sistema Duale in Regione Liguria, in attuazione della D.G.R. 01 agosto 2023, n. 787 si colloca all'interno del seguente quadro ordinamentale.

1.1 Riferimenti Nazionali

Decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226 "Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53" e in particolare l'art. 17 che prevede che la Regione assicuri l'articolazione dei percorsi IeFP in percorsi di durata triennale per il conseguimento di una qualifica e di percorsi di durata quadriennale per il conseguimento di un titolo di diploma professionale;

Decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 76 "Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera c), della legge 28 marzo 2003, n. 53";

Decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77 "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53";

Legge del 27 dicembre 2006, n. 296, in particolare l'Articolo 1, comma 622, che dispone l'obbligo di istruzione per almeno dieci anni, finalizzato a consentire il conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il diciottesimo anno di età;

Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione del 22 agosto 2007, n. 139 "Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione, ai sensi dell'articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";

Nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 27 gennaio 2012, prot. n. 465 avente ad oggetto indicazioni puntuali rispetto agli studenti con cittadinanza non italiana iscritti a classi di istituti di istruzione secondaria di secondo grado;

"Linee guida per il diritto allo studio dei minori fuori dalla famiglia di origine", a firma congiunta del Ministero dell'Istruzione e del Merito e del Garante nazionale dell'Infanzia e dell'Adolescenza;

Legge 7 aprile 2017, n. 47 "Disposizioni in materia di misure di protezione per stranieri non accompagnati".

Decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 «Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92»;

Decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 recante: «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7 della legge 10 dicembre 2014, n. 183», e, in particolare, l'articolo 41, comma 3, con il quale viene introdotto a livello

nazionale il sistema duale che integra organicamente formazione e lavoro attraverso contratti di apprendistato volti a conseguire la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore e quello di alta formazione e ricerca, nonché mediante l'introduzione di forme di alternanza scuola-lavoro;

Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 10 dicembre 2014 n. 183 e, in particolare, l'articolo 32, comma 3;

Accordo in sede di Conferenza Stato-Regioni e PP.AA. del 24 settembre 2015 concernente il progetto sperimentale "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale";

Decreto interministeriale 12 ottobre 2015 "Definizione degli standard formativi dell'apprendistato e criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato, in attuazione dell'articolo 46, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81", direttamente applicabile ai sensi dell'articolo 10, commi 2 e 3 del medesimo decreto;

Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione del 29 agosto 2017 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute.

Accordo tra il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 1 agosto 2019, repertorio atti n. 155/CSR, riguardante l'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le Qualifiche e i Diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, di cui all'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011, ai sensi dell'art. 18 del Decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;

Accordo fra le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano relativo alla tabella di confluenza tra qualifiche e diplomi professionali e per l'assunzione delle dimensioni personali, sociali, di apprendimento e imprenditoriali nell'ambito dei percorsi di istruzione e formazione professionale, approvato nella seduta del 18 dicembre 2019;

Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del "Piano Nazionale Nuove Competenze", pubblicato in G.U. n. 307 del 28 dicembre 2021;

Decreto del Ministro 2 agosto 2022, n. 139 di adozione delle "Linee Guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) in modalità duale", in recepimento dell'Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 27 luglio 2022;

Decreto Direttoriale 20 settembre 2022, n. 76 di “Costituzione dell’Osservatorio del Programma Duale in attuazione di quanto previsto al paragrafo 9 delle “Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (lefp) e di istruzione e formazione tecnica superiore (ifts) in modalità duale” adottate con DM n.139 del 2 agosto 2022”;

Decreto Ministeriale 7 marzo 2024, n. 38 “Individuazione dei criteri per il riparto delle risorse destinate al sostegno di percorsi di istruzione e formazione professionale”;

Decreto Direttoriale 18 aprile 2024, n. 98 “Ripartizione tra le Regioni delle risorse relative all’annualità 2023 per il finanziamento dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale nell’ambito del Sistema Duale.

1.2 Riferimenti Regionali

Legge Regionale 11 maggio 2009 n. 18 "Sistema Educativo Regionale di Istruzione, Formazione e Orientamento", ed in particolare:

- l’articolo 21, che stabilisce che l'integrazione del sistema formativo con il sistema impresa è tesa ad una migliore comprensione dei processi lavorativi ed è attuata anche attraverso le azioni di alternanza scuola-lavoro
- l’articolo 32, che stabilisce natura e modalità di attuazione dell'alternanza scuola-lavoro durante lo svolgimento del percorso formativo del secondo ciclo ai sensi del decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77 (Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53).
- l’articolo 39, che prevede la promozione dell'utilizzo del contratto di apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale a sostegno del diritto alla formazione ed all'occupazione dei giovani ed al fine di contrastarne la dispersione scolastica e l'esclusione sociale;

Decreto del Dirigente 21 dicembre 2016 n. 6565 “Approvazione della Guida alle procedure di accreditamento delle strutture formative per la Macrotipologia A”, ai sensi del modello approvato con d.G.R. 1675/2013”;

Legge Regionale 30 del 30/11/2016 avente ad oggetto “Istituzione dell’Agenzia per il Lavoro, la formazione e l’accreditamento (ALFA) e adeguamento della normativa regionale “, con decorrenza dal 1° gennaio 2017 e contestuale soppressione di ARSEL Liguria;

Ordinanza ALFA n. 390 del 31/07/2017 ad oggetto “Disposizioni sugli atti e provvedimenti di ALFA - Approvazione”;

D.G.R. 21 luglio 2017, n. 612 “Approvazione quadro di riferimento e linee guida de “Il sistema regionale di certificazione delle competenze”;

D.G.R. 28 settembre 2017, n. 775 “Approvazione di Linee guida sul sistema ligure di istruzione e formazione professionale (IeFP)”;

Decreto del Dirigente n. 1037 del 15/05/2018 "Approvazione Regolamento di funzionamento interno dell'Organismo Intermedio ALFA, designato da Regione Liguria alla gestione e al controllo di operazioni del P.O.R. – F.S.E. 2014-2020”;

D.G.R. 25 luglio 2018, n. 608 “Approvazione Esiti sperimentazione Sistema Duale e IV anni 2016-2018, Linee Guida per la gestione di percorsi di IeFP nel Sistema Duale, Programmazione di percorsi di IeFP nel Sistema Duale a.f. 2018/2019. Impegno €748.415,60 a favore di ALFA.

Decreto del Dirigente Settore Istruzione e Diritto allo Studio 2 agosto 2018 n. 593 “Revisione “Disposizioni Attuative per la gestione dei percorsi di IeFP” ai sensi della D.G.R. 775/2017 approvate con decreto del Dirigente n. 1999/2018”;

Deliberazione di Giunta Regionale 17 dicembre 2019, n. 1143 “Recepimento dell'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 1° agosto 2019 delle figure di qualifica e diploma professionale del repertorio nazionale, dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)”;

Deliberazione di Giunta Regionale 6 novembre 2019, n. 937 “Approvazione “Modalità operative per l’esecuzione dei compiti dell’autorità di gestione e degli organismi intermedi” del POR FSE 2014-2020. Anni 2019-2023” e ss.mm.ii.;

D.G.R. 25 giugno 2020, n. 519 recante “approvazione del sistema di correlazioni e confluenze delle figure professionali di Qualifica e di Diploma IeFP a seguito del recepimento del nuovo Repertorio nazionale (d.G.R. 1143/2019) e conseguente aggiornamento del quadro degli accreditamenti per la macrotipologia A, riconosciuti in capo agli organismi formativi che erogano percorsi di IeFP”.

Deliberazione di Giunta Regionale 5 agosto 2020, n. 785 “Programmazione dei percorsi di IeFP nel Sistema Duale a.f. 2020/2021 e integrazione alle “Linee Guida per la realizzazione di percorsi di IeFP nel sistema duale in Regione Liguria”, di cui alla d.G.R. n. 608/2018. Impegno di Euro 2.828.424,00 = a favore di ALFA”;

Deliberazione di Giunta Regionale 12 febbraio 2021, n. 85 “Approvazione del modello di accreditamento delle strutture formative macrotipologia A, di cui alla d.G.R. n. 1675/2013, in seguito al recepimento delle integrazioni e modifiche al Repertorio nazionale delle figure professionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali di IeFP (Accordo Stato Regioni del 1° agosto 2019)”;

Decreto Dirigenziale 1° aprile 2021, n. 1997 “Approvazione avviso pubblico per presentazione domande di accreditamento delle strutture formative Macrotipologia A – Attività di Istruzione e Formazione (IeFP), nelle modalità ordinarie e nel sistema duale, secondo il modello approvato con d.G.R. n. 85/2021”;

Deliberazione di Giunta Regionale del 06 agosto 2021, n. 736 “Programmazione dei percorsi di IeFP nel Sistema Duale a.f. 2021/2022 e integrazione alle “Linee Guida per la realizzazione di percorsi di

IeFP nel sistema duale in Regione Liguria”, di cui alla d.G.R. n. 608/2018 e ss.mm.ii. Impegno di Euro 3.000.000,00 = a favore di ALFA.”;

Decreto del Dirigente 29 marzo 2022, n. 1886 di approvazione delle "Disposizioni per la gestione e il controllo della formazione con modalità a distanza dopo la scadenza del periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 rivolte al sistema formativo regionale e modifica e integrazione del Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal Por Fse 2014-2020 della Regione Liguria, approvato con decreto del dirigente n. 5117 del 7 novembre 2016 e successive modifiche e integrazioni";

Deliberazione di Giunta Regionale 01 luglio 2022, n. 612 “Applicazione alla programmazione PR FSE+ 2021-2027 delle disposizioni operative adottate per la programmazione POR FSE 2014-2020”;

Deliberazione di Giunta Regionale 16 settembre 2022, n. 896 “Utilizzo delle unità di costo standard di cui al Regolamento delegato (UE) 2021/702 ai sensi dell’art. 53 del Regolamento (UE) 2021/1060”;

Decreto del Dirigente 21 dicembre 2022, n. 8152 “Presa d’atto della “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni” da ammettere al cofinanziamento del Programma regionale Liguria FSE+ 2021-2027”;

Deliberazione di Giunta Regionale 06 aprile 2023, n. 316 “Precisazioni in ordine al ruolo dei soggetti attuatori dei progetti formativi ai sensi del Reg UE 2016/679 e approvazione nuovo modello di “Atti di adesione” per l’attuazione di progetti di formazione”;

Decreto del Dirigente 15 maggio 2023, n. 3216 “Revisione disciplina esami di IeFP (Decreto dirigenziale 14 aprile 2021, n. 2176)”;

Deliberazione di Giunta Regionale 14 giugno 2023, n. 548 “Individuazione di ALFA quale Organismo intermedio (OI) del PR LIGURIA FSE+ 2021-2027 e approvazione dello schema di accordo ai sensi dell’art. 71 comma 3 del Reg (UE) 2021/1060 tra l’Autorità di Gestione e ALFA in qualità di OI e dell’atto di nomina di ALFA quale responsabile del trattamento dei dati per le funzioni svolte in qualità di OI”;

Decreto del Dirigente 26 giugno 2023, n. 4290 “Approvazione del documento di descrizione del sistema di gestione e controllo del PR Liguria FSE+ 2021-2027 (Si.ge.co.)”;

Decreto del Dirigente 2 novembre 2023, n. 7257 Revisione disciplina esami di IeFP (decreto dirigenziale 15 maggio 2023, n. 3216);

Deliberazione della Giunta Regionale 01 agosto 2024 n. 787 “Programmazione unitaria e complementare dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale nell’ambito del Sistema duale ordinario e del Sistema duale PNRR per l’a.f. 2024/2025. Impegno di euro 5.476.025,06 = a favore di ALFA”

2 Parte generale

2.1 Finalità e obiettivi

Con Deliberazione di Giunta Regionale del 28 settembre 2017, n. 775, Regione Liguria ha inteso definire la realizzazione dei percorsi di IeFP nell'ambito del Sistema Duale, la cui offerta formativa si concretizza nelle modalità di apprendimento dell'apprendistato o dell'alternanza scuola-lavoro rafforzata.

A questo proposito, il Sistema Duale in Regione Liguria riconosce e pone in risalto il valore della formazione erogata sul luogo di lavoro ad integrazione dell'attività d'aula e di laboratorio.

Gli interventi oggetto del presente Avviso rispettano pertanto il principio di un sistema regionale di formazione professionale unitario e al tempo stesso diversificato per sostenere la persona nelle diverse fasi della vita attiva, fornendole una formazione professionalizzante di qualità e favorendone l'inserimento e la permanenza nel mercato del lavoro.

L'offerta formativa del Sistema Duale si colloca nell'ambito dei percorsi di formazione così come regolamentato dalla Legge Regionale n. 18/2009 “Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento”. I percorsi devono soddisfare i principi e i criteri metodologici definiti dalla D.G.R. n. 608/2018, in coerenza con la D.G.R. n. 775/2017 e con le disposizioni attuative del D.D. 593 del 02/08/2018.

La D.G.R. n. 608/2018 detta le “Linee Guida per la realizzazione di percorsi di IeFP nel sistema duale”, ed ha seguito la fase di sperimentazione che ha caratterizzato il biennio 2016-2018 (DGR 728/2016) ed è stata integrata dapprima dalla D.G.R. n. 785/2020 e successivamente dalla D.G.R. 736/2021.

Le Figure professionali di riferimento sono quelle previste dal Repertorio di IeFP approvato con l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 1° agosto 2019 e recepito con DGR 17 dicembre 2019, n. 1143¹ e tramite il modello di accreditamento per la macrotipologia A, approvato con d.G.R. 85/2021.

Per l'anno formativo 2024/2025 la programmazione del sistema duale regionale è stata delineata in un'ottica di unitarietà e complementarità con la programmazione del sistema duale prevista dal PNRR – Missione 5, Componente 1, Investimento 1.4 Sistema duale. Pertanto, la scelta dei percorsi attivabili con il presente Avviso tiene conto dei percorsi che si potranno attivare a valere sull'Avviso duale PNRR.

In questi termini, la D.G.R. n. 787/2024 definisce la programmazione dei percorsi di IeFP nel sistema duale ordinario e nel sistema duale PNRR, per l'anno formativo 2024/2025, individuando

¹ Nell'ambito del sistema informativo le nuove figure professionali si distinguono da quelle del precedente Repertorio dal formato: la figura è in stampatello maiuscolo mentre l'indirizzo è in corsivo.

le tipologie di percorsi ammissibili al finanziamento pubblico e i relativi meccanismi di assegnazione del finanziamento.

I percorsi di IeFP finanziati dal presente intervento rappresentano l'offerta formativa del sistema duale ordinario, aggiuntiva rispetto alla programmazione ordinaria e sussidiaria di IeFP e sono pertanto realizzati secondo le regole del Sistema Duale dettate dalle richiamate Linee Guida, allegato B della d.G.R. n. 608/2018 e s.m.i.

Ai sensi della D.G.R. n. 787/2024, i percorsi e le azioni finanziabili a valere sul presente Avviso sono i seguenti:

Percorsi finanziabili nell'anno formativo 2024/2025	Totale Costi (€)
a-ord) Percorsi di I, II, III anno in apprendistato per il conseguimento della qualifica di IeFP, collegati ai percorsi triennali ordinari di IeFP	41.000,00€
c) Percorsi triennali in alternanza rafforzata, collegati ai percorsi triennali ordinari di IeFP	8.000,00 €
e) percorsi relativi ad annualità successive alla prima	1.616.922,00 €
h) Percorsi modulari per giovani NEET	100.000,00 €
Totale	1.765.922,00 €

2.2 Destinatari

I percorsi oggetto di finanziamento da parte del presente Avviso sono principalmente finalizzati a consentire agli allievi inseriti in percorsi formativi iniziati negli anni formativi 2022/2023 e 2023/2024 di proseguire nel proprio percorso formativo e, per coloro che si iscrivono alla terza annualità, di raggiungere la Qualifica; inoltre, da parte loro, i percorsi modulari per giovani NEET sono finalizzati ad offrire delle attività di riallineamento in forma laboratoriale coloro che abbiano la necessità di un periodo transitorio di riattivazione prima della eventuale iscrizione ai percorsi triennali ordinari e in Duale del Sistema di IeFP regionale.

Pertanto, gli interventi oggetto del presente Avviso sono rivolti, in generale, a giovani di età compresa fra i **15 e 24 anni** che intendono acquisire un titolo di Qualifica IeFP, per il raggiungimento del terzo livello EQF, presso gli Organismi formativi accreditati per la Macrotipologia A ai sensi della D.G.R. 12 febbraio 2021, n. 85 e atti conseguenti.

I destinatari dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale ricompresi nell'ambito del Sistema Duale sono i soggetti aventi i requisiti e le caratteristiche di cui al par. 3 delle Linee Guida per la realizzazione di percorsi di IeFP nel sistema duale in Regione Liguria (Allegato B alla D.G.R. n. 608/2018 e s.m.i.), fatte salve le vigenti disposizioni nei confronti di soggetti con cittadinanza non italiana in materia di iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado e ammissione agli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione.

2.3 Soggetti attuatori

I percorsi di IeFP nel Sistema Duale sono progettati e realizzati dagli Organismi Formativi accreditati per la macrotipologia A ai sensi della D.G.R. 12 febbraio 2021, n. 85. Tali organismi possono anche organizzarsi in ATI/ATS secondo le regole vigenti per i percorsi triennali ordinari².

Nei casi in cui i soggetti attuatori siano organizzati in ATI/ATS, essi dovranno allegare all'invio della richiesta di partecipazione all'avviso di cui al paragrafo 5.1:

1. l'atto notarile di costituzione in ATI/ATS;
2. le dichiarazioni d'intenti alla costituzione dell'ATI/ATS.

Laddove l'atto notarile non sia ancora disponibile al momento dell'invio della richiesta di partecipazione, esso dovrà essere presentato entro l'avvio delle attività a pena di impossibilità di avviare il percorso.

Gli Organismi Formativi possono attivare i percorsi di cui al presente avviso solo presso strutture accreditate per la Macrotipologia A ritenute idonee per lo svolgimento delle attività formative relative ad uno specifico indirizzo.

Per i soggetti in fase di accreditamento l'eventuale accettazione della richiesta di quota di cui al paragrafo 5.5 è condizionato all'esito positivo delle procedure di accreditamento. Pertanto, la domanda viene sospesa fino all'esito delle procedure di accreditamento (in caso di esito negativo delle procedure stesse, la domanda di finanziamento viene diniegata) e comunque fino alla data di chiusura dei gruppi classe di cui al paragrafo 5.4.

Gli Organismi formativi devono sempre garantire:

- di avere la disponibilità di personale dotato di un adeguato livello di professionalità in grado di erogare servizi formativi, di tutoraggio, di orientamento e di supporto alla disabilità coerenti con quanto previsto dai principi e dai criteri metodologici definiti dalla d.G.R. n. 775/2017, dal DD 593/2018 e dalla disciplina dell'apprendistato e dall'alternanza scuola-lavoro, anche alla luce della specifica regolazione del Sistema Duale di cui alla d.G.R. n. 608/2018;
- che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti di accreditamento e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente alla struttura competente di ALFA.

² Paragrafo 1.3 delle Disposizioni attuative per la gestione dei percorsi di IeFP, approvate con D.D. 593/2018.

2.4 Realizzazione dell'offerta formativa

L'offerta formativa di IeFP nel Sistema Duale è realizzata nelle seguenti **modalità**:

- alternanza (ai sensi del D.lgs 77/2005) rafforzata, che prevede un periodo di apprendimento in azienda non inferiore alle 400 ore, come stabilito dall'Accordo in Conferenza Stato-Regioni sul progetto sperimentale "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale" del 24 settembre 2015. Le restanti ore a completamento del monte orario complessivo del percorso, che è, di norma, pari a 990 ore, sono modulate sulla base del piano formativo individuale del giovane. Il presidio della formazione presso l'azienda deve essere garantito attraverso l'attività di tutoraggio, in stretto raccordo con il collegio docenti e con un minimo di due visite per allievo. Ai sensi del DM 2 agosto 2022, n. 139 l'attività di alternanza rafforzata non può eccedere il 50% del percorso e deve essere almeno pari:
 - a 400 ore, nel caso di percorsi formativi di durata pari o superiore a 990 ore;
 - al 30% del monte annuo, nel caso di percorsi formativi di durata inferiore a 990 ore, erogati nell'ambito della misura h) Percorsi modulari per giovani Neet;
- apprendistato, ex art. 43 D.Lgs 81/2015 che prevede che il giovane preso in carico sia titolare di un contratto di apprendistato con durata contrattuale minima che deve rispettare il periodo stabilito dall'art. 42 del Dlgs 81/2015 e quella massima deve essere in coerenza con la durata ordinamentale, dunque:
 - da 1 a 3 anni per il conseguimento della qualifica;
 - 1 anno per il conseguimento del diploma.

Nel rispetto dell'art. 43 del D.lgs. 81/2015 la durata del contratto di apprendistato di I livello è determinata in considerazione della qualifica o del diploma da conseguire. I **servizi di formazione** devono avere come riferimento orario, ai sensi dell'art. 43 del Dlgs 81/2015:

- un massimo di 594 ore annue, corrispondenti al 60% del monte ore, di norma, di 990, pari alla durata massima della formazione esterna per il 1° o 2° anno;
- un massimo di 495 ore annue, corrispondenti al 50% del monte ore, di norma, di 990, pari alla durata massima della formazione esterna per il 3° o 4° anno.

La formazione interna, svolta presso l'azienda, concorre insieme a quella esterna al raggiungimento della frequenza minima Ordinamentale ed è parte integrante del percorso formativo. Per tale motivo occorre che il datore di lavoro, con il supporto dell'Organismo formativo, predisponga e impieghi gli strumenti necessari per fornire all'ente di formazione ogni evidenza della formazione interna svolta dall'apprendista. Gli organismi formativi sono tenuti a conservare la documentazione giustificativa attraverso la quale risulti possibile evincere il monte ore di ore di presenza effettiva in azienda da parte di ciascun apprendista. Nel verbale di fine corso dei percorsi frequentati da

soggetti in apprendistato, da cui si evince l'ammissione all'annualità successiva o all'esame di Qualifica o Diploma, e nella relativa relazione finale si deve indicare, quindi, anche lo svolgimento della formazione interna. Nell'ambito del presente avviso, l'apprendistato di primo livello è attivabile esclusivamente con riferimento ai Percorsi a-ord) di I, II, III anno in apprendistato per il conseguimento della qualifica di IeFP, collegati ai percorsi triennali ordinari di IeFP.

L'offerta formativa è caratterizzata dallo sviluppo di piani formativi individuali, con componenti personalizzate da scegliere tra i seguenti servizi standard, secondo la seguente tabella:

1. Presa in carico 2. Orientamento specialistico	Le attività facenti capo a questo servizio standard consistono in servizi propedeutici di presa in carico, definizione del percorso, orientamento, bilancio delle competenze e riconoscimento crediti. Fanno parte dei servizi di presa in carico ed orientamento le attività di presa in carico, i colloqui individuali, le consulenze orientative e l'orientamento specialistico.
3. Formazione di gruppo	Ai sensi delle Linee Guida di cui alla D.G.R. 608/2018 i servizi di formazione si collocano nell'ambito dei percorsi di IeFP previsti dalla Legge regionale n. 18/2009 e consistono principalmente in attività di formazione di gruppo. Nel rispetto dei vincoli del presente Avviso, le modalità di erogazione della formazione di gruppo per la fruizione del monte ore previsto dai piani formativi individuali, sono decise dai Soggetti Attuatori e possono prevedere: a) erogazione della formazione in piccoli gruppi autonomi per rispondere ad esigenze di apprendimento specifiche; b) partecipazione modulare a classi di IeFP ordinaria; c) FAD o Autoformazione assistita; d) mix delle precedenti. Nei casi di inserimento in classi ordinamentali, nella compilazione dei registri deve evincersi che l'allievo non risulta in aula poiché impegnato in attività di contesto lavorativo duale. Le ore di assenza in contesto lavorativo concorrono alle assenze totali nel riepilogo presenze e devono essere correttamente evidenziate.
4. Formazione individuale	Ai sensi della D.G.R. 785/2020 il servizio di Formazione individuale è attivabile per i percorsi antidispersione di cui al paragrafo 2.2 delle Linee Guida approvate con D.G.R. 608/2018. Le attività di formazione individuale possono essere erogate individualmente oppure a piccoli gruppi composti da un massimo di tre allievi.
5. Accompagnamento al lavoro (solo per percorsi in apprendistato)	Il servizio di accompagnamento al lavoro prevede lo svolgimento delle seguenti attività: a) Scouting delle opportunità occupazionali; b) promozione presso il sistema imprenditoriale; c) preselezione; d) accompagnamento del giovane nell'accesso al percorso individuato; e) accompagnamento del giovane nella prima fase di inserimento; f) assistenza nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato.

2.4.1 Formazione a Distanza (FAD) e autoformazione assistita

In presenza di specifiche esigenze legate all'armonizzazione dei tempi formativi in aula (formazione esterna) e formazione in ambiente lavorativo, la formazione esterna può essere svolta in modalità "mista" ovvero alternando momenti di formazione in aula a momenti di formazione a

distanza (FAD), ai sensi del “Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014/2020 della Regione Liguria”, di cui al Decreto del Dirigente 29 marzo 2022, n. 1886 di approvazione delle "Disposizioni per la gestione e il controllo della formazione con modalità a distanza dopo la scadenza del periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 rivolte al sistema formativo regionale e modifica e integrazione del Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal Por Fse 2014-2020 della Regione Liguria, approvato con decreto del dirigente n. 5117 del 7 novembre 2016 e successive modifiche e integrazioni".

L'autoformazione assistita può essere erogata attraverso apposita piattaforma regionale o mediante altri strumenti idonei all'erogazione di moduli didattici digitali presso l'aula dell'organismo formativo e in presenza del tutor formativo (di cui è necessario dare evidenza formale).

Le ore di FAD o di Autoformazione Assistita non possono superare il 25% delle ore di attività formativa in aula previste nel progetto formativo dell'allievo.

In caso di attività mista deve essere evidente in Piano personalizzato il numero di ore d'aula in percorsi ordinamentali, eventuali ore in autoformazione/ FAD e/o in formazione classe specifica, ore in azienda.

Nei casi di inserimento in attività di FAD/autoformazione assistita specifiche e distaccate rispetto al gruppo classe, nella compilazione dei registri deve evincersi che l'allievo non risulta in aula poiché impegnato in attività FAD. Le ore di assenza per specifico gruppo FAD/autoformazione assistita concorrono alle assenze totali nel riepilogo presenze e devono essere correttamente evidenziate.

2.5 IL SISTEMA DELLA QUOTA A PERSONA

La Quota a persona, come definita e disciplinata dalle “Linee Guida per la realizzazione di percorsi di IeFP nel sistema duale” approvate con la D.G.R. n. 608/2018, rappresenta il finanziamento pubblico del percorso formativo erogato dagli Organismi Formativi accreditati all'allievo destinatario dell'intervento.

Il Regolamento delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute.

L'importo per la partecipazione a percorsi di “Istruzione secondaria superiore e istruzione post-secondaria non terziaria (livelli 3 e 4)” è pari a € **6.654,00 per i percorsi e) annualità successive alla prima in alternanza rafforzata**, in considerazione del fatto che **Regione Liguria ha deliberato l'applicazione di tale UCS al Sistema Duale con D.G.R. n. 787/2024.**

Il valore della Quota a persona è diversificato in relazione alla tipologia di servizio erogato e alle relative finalità didattiche.

2.5.1 Valori massimi della Quota a persona

Il valore massimo della Quota a Persona varia sulla base dei percorsi attivati come da tabella:

Percorsi in alternanza rafforzata	€ 6.654,00
Percorsi modulari per giovani NEET	€ 1.500,00

In relazione ai percorsi e) annualità successive alla prima in alternanza rafforzata, l'importo ammesso al finanziamento è riparametrato sulla base delle ore di formazione effettivamente erogate, utilizzando il costo orario di 6,72 €/h ($6654/990=6,72$) nei seguenti casi:

- in caso di interruzione anticipata del percorso formativo;
- nel caso in cui la durata originaria prevista del percorso sia inferiore a 990 ore.

2.5.2 Servizi rimborsabili

La Delibera ANPAL n. 6 del 12 aprile 2023 ha aggiornato le seguenti UCS:

- Orientamento specialistico: UCS a processo, tariffa oraria € 39,94, in precedenza € 37,30;
- Presa in carico: UCS a processo, tariffa oraria € 38,25, in precedenza € 35,70.

Il massimale per i servizi di presa in carico e orientamento della Quota a Persona comprende le seguenti attività, i relativi massimali e costi orari:

Presa in carico e orientamento	Monte Ore Min-Max	Costo Orario³
Presa in carico, colloquio, consulenza orientativa	1-2 ore	€ 38,24
Orientamento specialistico	0-8 ore	€ 39,94

Il riconoscimento della spesa dei sopra descritti servizi di accoglienza, presa in carico e orientamento e del servizio di formazione per studenti inseriti in interventi di alternanza rafforzata avviene a processo, in relazione al numero di ore effettivamente fruite dagli allievi. La presa in

³ Ai sensi della Delibera ANPAL n. 6 del 12 aprile 2023.

carico per l'a.f. 2024/2025 è effettuabile dalla data di invio dell'atto adesione o documento equivalente di cui al paragrafo 5.1

I servizi di presa in carico e orientamento, essendo propedeutici alle attività di formazione di gruppo, possono essere erogati solo prima dell'avvio dell'attività formativa.

L'erogazione dei servizi di formazione per i percorsi h) modulari per giovani NEET è rimborsata sulla base del seguente costo orario:

Servizi di formazione	Costo Orario
Formazione di gruppo	€ 7,30 ⁴
Formazione individuale	€ 45,00 ⁵

La formazione di gruppo comprende le ore di formazione svolte in ambito lavorativo presso l'azienda solo per i percorsi in alternanza rafforzata. I percorsi in apprendistato prevedono il rimborso delle sole ore di formazione esterna.

Il servizio di formazione individuale è rimborsato con costo standard pari a 45,00 euro/ora per ogni allievo. Tale costo standard è applicabile a gruppi classe fino a un massimo di 3 allievi.

Le assenze giustificate sono riconosciute, e quindi rimborsabili, nel limite massimo del 25% delle ore di formazione del percorso, a condizione che il collegio docenti esprima parere favorevole all'ammissione all'anno successivo o all'ammissione all'esame finale.

Ove superato il predetto limite, in caso di non dimissione con motivata decisione del collegio docenti, sarà riconosciuto l'intero costo delle ore di formazione, sempre a condizione del parere favorevole di cui al precedente capoverso.

Le ore relative alle assenze giustificate sono inserite nella richiesta di rimborso finale di cui al paragrafo 5.10 in cui richiedere il riconoscimento dell'ultima tranche di ore erogate comprese le assenze giustificate, entro il limite di ore sopra indicato. Nel caso di passaggi tra modalità dell'offerta formativa del Sistema Duale, il numero massimo di assenze consentite deve essere calcolato attribuendole in quota parte sulle ore di assenza maturate nelle differenti modalità, da prospettare nell'apposita nella richiesta di rimborso di cui al citato paragrafo 5.10.

⁴ Il costo è in coerenza con lo standard di Garanzia Giovani, secondo la seguente modalità: (Ora Corso €117 Fascia B / nr. 18 allievi) + UCS Ora/Allievo 0,80€.

⁵ Ai sensi della DGR n. 815/2023 che modifica ed integra le "Linee Guida per la realizzazione di percorsi di IeFP nel Sistema Duale in Regione Liguria" approvate con DGR n. 608/2018 (Allegato B) e s.m.i.

Il massimale per il servizio di accompagnamento al lavoro, previsto esclusivamente per i percorsi in apprendistato, comprende le seguenti attività:

Accompagnamento al lavoro	Costo
Accompagnamento al lavoro per l'attivazione di contratti di apprendistato per la Qualifica e il Diploma professionale	€ 1.612,50 riconosciuti a risultato ⁶

Il riconoscimento della spesa del servizio di accompagnamento al lavoro per Apprendisti avviene a risultato, sulla base dell'attivazione del suddetto contratto di lavoro e del suo mantenimento fino al termine del periodo formativo o fino al termine dell'annualità formativa frequentata per contratti superiori a 12 mesi, per cui tutta la documentazione deve essere conservata presso l'Organismo Formativo.

La componente "Accompagnamento al lavoro" è riconosciuta solo nel caso in cui si riferisca ad apprendisti la cui posizione non sia oggetto di finanziamenti analoghi finalizzati ad incentivare la transizione scuola lavoro o il contratto di apprendistato. Tale componente è riconosciuta per il medesimo soggetto nei soli casi in cui non sia stato precedentemente erogato il finanziamento (es. bocciatura allievo).

I servizi di "Presa in carico e orientamento" e "Accompagnamento al Lavoro" sono riconosciuti una sola volta per allievo ai sensi della D.G.R. n. 608/2018.

2.6 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Ai sensi del paragrafo n. 6 delle richiamate Linee Guida del Sistema Duale di cui alla D.G.R. 608/2018, la modalità di assegnazione del finanziamento segue una procedura a sportello che riconosce il finanziamento su richiesta, secondo specifiche stabilite nell'avviso pubblico conseguente alla programmazione.

Il finanziamento dei percorsi a valere sul presente Avviso, in linea con quanto previsto dalla DGR di programmazione n. 787 /2024 avviene a sportello.

⁶ In considerazione del fatto che i destinatari prevalenti sono giovani inseriti in un sistema di formazione, e quindi soggetti non lontani dall'inserimento nel mondo del lavoro, riconducibili al percorso uno (P1) così come previsto dalla Deliberazione del Commissario straordinario di ANPAL 12 aprile 2023, n. 5 si utilizza l'importo di € 1.612,50.

2.6.1 Procedura a sportello

La procedura a sportello è prevista al fine di garantire la possibilità di attivare percorsi di IeFP nel sistema duale sulla base delle esigenze riscontrate sul territorio o espresse dal sistema delle imprese ed è impiegata per attivare i seguenti percorsi:

1. percorsi a-ord) di I, II, III anno in apprendistato per il conseguimento della qualifica di IeFP, collegati ai percorsi triennali ordinari di IeFP;
2. percorsi relativi ad annualità successive alla prima di cui alla lettera e);
3. percorsi collegati ai triennali ordinari di cui alla lettera c);
4. percorsi modulari per giovani NEET di cui alla lettera h).

La modalità di gestione della procedura a sportello per la fruizione dell'offerta formativa IeFP nel Sistema Duale è specificata al paragrafo 5.4. Eventuali ulteriori specifiche relative alla gestione delle risorse destinate alla procedura a sportello potranno essere definite attraverso un ulteriore specifico provvedimento attuativo di ALFA.

2.6.2 Redistribuzione delle risorse

Ai fini di un efficiente utilizzo delle risorse a disposizione, al termine della conclusione della presentazione delle domande per il gruppo classe come da paragrafo 5.4, a seguito di ricognizione di ALFA vengono ricalcolate le risorse a disposizione attraverso specifici provvedimenti attuativi anche con valenza contabile tenendo conto di quanto previsto dal paragrafo 6.2 delle linee guida di riferimento (D.G.R. 608/2018).

3 RISORSE

Per l'anno formativo 2024/2025, la D.G.R. n. 787/2024 ha quantificato le risorse a disposizione per il Sistema Duale in € **1.765.922,00**, così ripartite tra gli interventi previsti:

Percorsi e azioni finanziabili nell'anno formativo 2023/2024	Distribuzione delle risorse disponibili
Linea 2 – Percorsi formativi del sistema duale	
a-ord) Percorsi di I, II, III anno in apprendistato per il conseguimento della qualifica di IeFP, collegati ai percorsi triennali ordinari di IeFP	41.000,00 €
c) Percorsi duale in triennali ordinari	8.000,00 €

e) Percorsi relativi ad annualità successive alla prima	1.616.922,00 €
Linea 1 – Percorsi modulari per giovani NEET	
h) Moduli per giovani NEET	100.000,00 €
Valore economico complessivo	1.765.922,00 €

4 Parte speciale

Il presente avviso si compone di due linee di intervento:

- nell'ambito della Linea di intervento 1 sono finanziati i percorsi modulari per giovani NEET, con un importo pari a € 100.000,00. La misura è propedeutica all'inserimento dei percorsi del sistema duale previsti dalla seconda linea di intervento finanziata dal presente Avviso;
- la Linea di intervento 2 comprende i percorsi formativi del Sistema Duale e prevede uno stanziamento pari a € 1.665.922,00. Nell'ambito della presente Linea vengono finanziati i percorsi erogati dagli Organismi formativi accreditati per la macrotipologia A finalizzati al rilascio di un titolo di Qualifica di Istruzione e Formazione Professionale.

4.1 Linea di intervento 1 – Percorsi modulari per giovani NEET

Età destinatari	16-24 anni	Servizi rimborsabili		
Titolo ottenibile		Servizio	Ore massime	UCS
Quota massima	€ 1.500,00	Presa in carico	2	38,24 €
Modalità di assegnazione	A sportello	Orientamento	8	39,94 €
Titolo di studio in ingresso*	Licenza media per Operatore, Qualifica professionale per Tecnico	Formazione di gruppo	60	7,30 €
		Formazione individuale	60	45,00 €
		Accompagnamento al lavoro		

* Per quanto riguarda il titolo di ingresso, possono essere previste eventuali deroghe, anche in base alle disposizioni specifiche vigenti, in relazione a determinate tipologie di soggetti (es. MSNA/rifugiati).

<i>Destinatari</i>	Sono destinatari dei percorsi modulari per giovani NEET sono rivolte ai giovani di età compresa tra i 16 ed i 24 anni che non frequentano percorsi di istruzione secondaria superiore o attività formative e non lavorano e che: • abbiano conseguito almeno la Licenza media nel caso di inserimento in moduli riferibili a figure di Operatore; • abbiano conseguito almeno la Qualifica professionale (3° livello EQF) nel caso di inserimento in moduli riferibili a figure di Tecnico.
<i>Soggetti attuatori</i>	Possono attivare percorsi modulari per giovani NEET tutti gli Organismi Formativi, anche organizzati in ATI/ATS accreditati per la macrotipologia A per la figura/indirizzo a cui i moduli si riferiscono.
<i>Realizzazione delle attività</i>	I percorsi oggetto del presente paragrafo hanno una durata massima di 60 ore, comprensive delle attività di presa in carico e di orientamento, e consistono in un'attività di riallineamento per giovani NEET finalizzate al loro inserimento o reinserimento nell'ambito dei percorsi del sistema regionale di Istruzione e Formazione Professionale. I moduli devono essere progettati ed attuati in relazione ad una Figura professionale del repertorio di IeFP. La formazione viene riconosciuta a processo sulla base delle ore effettivamente erogate.

4.2 Linea di intervento 2 – Percorsi formativi del sistema duale

4.2.1 a-ord) Percorsi di I, II, III anno in apprendistato per il conseguimento della qualifica di IeFP, collegati ai percorsi triennali ordinari di IeFP

Età destinatari	15-24 anni	Servizi rimborsabili		
		Servizio	Ore massime	UCS
Titolo ottenibile	Qualifica	Presa in carico	2	38,24 €
Quota massima	2.008,52 €	Orientamento	8	39,94 €
Modalità di assegnazione	A sportello			
Titolo di studio in ingresso*	Licenza media			
		Formazione di gruppo		
		Formazione individuale		
		Accompagnamento al lavoro	una tantum	1.612,50 €

* Per quanto riguarda il titolo di ingresso, possono essere previste eventuali deroghe, anche in base alle disposizioni specifiche vigenti, in relazione a determinate tipologie di soggetti (es. MSNA/rifugiati).

Destinatari Sono destinatari dei percorsi triennali in apprendistato collegati ai percorsi triennali ordinari di IeFP i giovani che si iscrivono/sono iscritti regolarmente al I, II o al III anno dei percorsi ordinari di IeFP nell'anno formativo 2024/2025 e intendono realizzare il proprio percorso secondo la modalità dell'Apprendistato.

In caso di inserimenti di soggetti in corso d'anno, qualora si intenda attivare il percorso in duale è necessario procedere preventivamente alla richiesta di inserimento nel triennale ordinario.

Soggetti attuatori Possono attivare percorsi in apprendistato, collegati ai percorsi triennali ordinari di IeFP tutti i Soggetti Attuatori titolari di corsi triennali ordinari di IeFP nell'anno formativo in corso.

Inserendosi in percorsi ordinamentali in cui la formazione di gruppo è già oggetto di finanziamento pubblico, sono riconosciuti i soli servizi di Presa in carico, orientamento e accompagnamento al lavoro.

4.2.2 e) Percorsi relativi ad annualità successive alla prima

Età destinatari	15-17 anni*	Servizi rimborsabili		
Titolo ottenibile	Diploma	Servizio	Ore massime	UCS
Quota massima	6.654,00 €	Presa in carico	2	6.654,00 €
Modalità di assegnazione	A sportello	Orientamento	8	
Titolo di studio in ingresso*	Licenza media	Formazione di gruppo	990	
		Formazione individuale		
		Accompagnamento al lavoro		

* Il limite di età fa riferimento al momento del primo accesso dell'allievo al percorso, fermo restando che in caso di provenienza dell'allievo da un'annualità precedente, questi può superare tale limite.

Destinatari Sono beneficiari gli iscritti ad annualità successive ai I anni Duale avviati nell'a.f. 2022/2023 e nell'a.f. 2023/2024 nonché gli studenti che sono ritenuti idonei per la partecipazione a percorsi di II o di III anno di IeFP.

Gli studenti, oltre ai requisiti sopra indicati, devono essere iscritti e frequentanti lo stesso percorso di Qualifica IeFP presso la medesima istituzione formativa dell'a.f. 2023/2024, anche tenuto conto di quanto previsto dalla D.G.R. 555/2019 e successivi adempimenti.

Le quote richiedibili per le annualità successive dei percorsi di I anno – II anno Duale avviati nell'a.f. 2023/2024 sono unicamente quelle relative agli iscritti alla prima annualità dei percorsi.

Nei casi di dimissione è possibile procedere alla sostituzione, nella richiesta quota di eventuali altri soggetti, purché si rispetti il numero massimo relativo agli iscritti della prima annualità dei percorsi.

4.2.3 Percorsi triennali in alternanza rafforzata, collegati ai percorsi triennali ordinari di IeFP

Età destinatari	15-17 anni*	Servizi rimborsabili		
Titolo ottenibile	Qualifica	Servizio	Ore massime	UCS
Quota massima	Parametrata sulla base dei servizi rimborsabili	Presa in carico	2	38,24 €
Modalità di assegnazione	A sportello	Orientamento	8	39,94 €
Titolo di studio in ingresso**	Licenza media	Formazione di gruppo		
		Formazione individuale		
		Accompagnamento al lavoro		

* Il limite di età fa riferimento al momento del primo accesso dell'allievo al percorso, fermo restando che in caso di provenienza dell'allievo da un'annualità precedente, questi può superare tale limite.

** Per quanto riguarda il titolo di ingresso, possono essere previste eventuali deroghe, anche in base alle disposizioni specifiche vigenti, in relazione a determinate tipologie di soggetti (es. MSNA/rifugiati).

Destinatari Sono destinatari dei percorsi triennali in alternanza rafforzata collegati ai percorsi triennali ordinari di IeFP i giovani che, entro i limiti di età di cui al paragrafo 2.2, si iscrivono regolarmente al I, II o al III anno dei percorsi ordinari di IeFP nell'anno formativo 2024/2025 e intendono realizzare il proprio percorso secondo la modalità dell'Alternanza rafforzata.

In caso di inserimenti di soggetti in corso d'anno, qualora si intenda attivare il percorso in duale è necessario procedere preventivamente alla richiesta di inserimento nel triennale ordinario.

Soggetti attuatori Possono attivare percorsi triennali in alternanza rafforzata, collegati ai percorsi triennali ordinari di IeFP tutti i Soggetti Attuatori titolari di corsi triennali ordinari di IeFP nell'anno formativo in corso.

Inserendosi in percorsi ordinamentali in cui la formazione di gruppo è già oggetto di finanziamento pubblico, sono riconosciuti i soli servizi di Presa in carico e orientamento.

5 MODALITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE

5.1 Modalità di partecipazione all'avviso

Gli organismi formativi indicati nel paragrafo 2.3 devono:

1. presentare una richiesta di partecipazione all'Avviso (Allegato 1)⁷, tramite PEC agli indirizzi presenti in tabella 5.1 in base all'ambito territoriale di riferimento, **entro il giorno 13 settembre 2024 alle ore 18:00, a pena di inammissibilità.**

Tabella 5.1 - Indirizzi PEC in base all'ambito territoriale

Sede	Indirizzo pec
Genova	formazione.ge@pec.alfaliguria.it
Savona	formazione.sv@pec.alfaliguria.it
Imperia	formazione.im@pec.alfaliguria.it
La Spezia	formazione.sp@pec.alfaliguria.it

Con la richiesta di partecipazione all'Avviso il beneficiario si obbliga ad eseguire l'attività e a conformarsi incondizionatamente a quanto stabilito dalle normative e alle disposizioni previste dal presente Avviso.

ATI e ATS dovranno allegare copia dell'atto di costituzione (o dichiarazione di intenti) alla richiesta di partecipazione (allegato 1), così come indicato al paragrafo 2.3 del presente avviso. Come indicato al paragrafo 2.6.1., per tali Soggetti attuatori, sussiste anche la possibilità di redistribuzione del massimale individuato per lo stesso ATS in capo ai singoli enti componenti dell'ATS. L'ATS deve, comunque, presentare l'Allegato 1 di cui al paragrafo 5.1 e contestualmente comunicare l'intenzione di rinunciare a parte del proprio massimale che sarà assegnato d'ufficio alla disponibilità del singolo partner individuato.

Qualora il Soggetto beneficiario non fosse in possesso delle credenziali di accesso al sistema informativo (di cui al presente link: <https://duale.regione.liguria.it/ApprendiDualeWeb/home>), esso è tenuto ad allegare, unitamente alla "Richiesta di partecipazione dell'Avviso" di cui sopra, anche apposita richiesta di accesso alle credenziali, contattando l'ufficio competente al seguente indirizzo e-mail: monitoraggio.ge@alfaliguria.it.

⁷ Gli oggetti delle PEC devono contenere la seguente dicitura: Sistema duale a.f. 2023/2024 ORD – Invio (indicare il documento che si sta inviando con l'indicazione del numero dell'Allegato).

A seguito di ricezione della richiesta di partecipazione all'Avviso (Allegato 1), prima della concessione del contributo, gli Uffici di ALFA procedono alle verifiche amministrative come da Disposizioni Attuative di cui al DD 593/2018 e Manuale di gestione e rendicontazione vigente per quanto applicabili.

2. Successivamente, l'organismo formativo compila l'Atto di Adesione di cui all'Allegato 2 e si raccorda con gli uffici competenti per la sua sottoscrizione a seguito del quale ALFA può autorizzare le richieste di quota a persona di cui al paragrafo 5.4.

In casi di urgenza e ove non sia ancora stato perfezionato l'Atto di Adesione, in attesa di firmare l'atto stesso, il soggetto attuatore può inviare, tramite PEC agli indirizzi presenti in Tabella 5.1 in base all'ambito territoriale di riferimento, l'Allegato 3 "COMUNICAZIONE PROSECUZIONE ITER" – che autorizza alla prosecuzione dell'iter procedurale di cui ai paragrafi successivi al fine di procedere con l'inserimento dell'allievo nella classe senza, tuttavia, attivare il circuito finanziario. Il soggetto attuatore manleva l'Amministrazione da ogni responsabilità, consapevole che la certezza del contributo sarà effettiva solo a seguito del perfezionamento dell'Atto di Adesione.

3. Si ricorda che è necessario richiedere l'istituzione su FP Open Golfo dello/degli specifico/i gruppo/i classe (sia per la linea di intervento 1 che per la linea di intervento 2 anche nei casi di formazione individuale) da attivare a cui si vogliono collegare le diverse quote utilizzando l'allegato 5. Tale passaggio è indispensabile per poter poi procedere alla richiesta di quota a persona. L'attivazione su FP Open Golfo dei progetti avverrà nel momento in cui viene perfezionato l'atto di adesione o inviata la "comunicazione di prosecuzione iter" di cui sotto. L'invio deve precedere di qualche giorno la domanda di finanziamento. In casi di urgenza l'allegato 5 può essere inviato anche contestualmente all'invio dell'allegato 1, e comunque prima della data ultima per la richiesta di apertura dei gruppi classe.

5.2 Domanda di iscrizione dell'allievo al percorso in Duale

La domanda di iscrizione al percorso IeFP in Duale è effettuata dal genitore, dal tutore legale o dallo studente stesso, se maggiorenne, compilando e consegnando all'Istituzione formativa la "Domanda di iscrizione ai percorsi IeFP nel sistema duale" (Allegato 4).

Sono esenti da bollo le domande degli allievi non maggiorenni al momento dell'iscrizione.

La domanda di iscrizione al corso deve essere conservata agli atti dal Soggetto Attuatore.

Il soggetto attuatore deve poter garantire anche le attività di presa in carico ed erogazione dei servizi formativi per i giovani assunti con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 43 del D.lgs 81/2015.

I soggetti attuatori che non avviano i percorsi formativi previsti devono garantire l'attività di informazione sull'offerta formativa del territorio e di ri-orientamento finalizzate ad assicurare ai giovani interessati la possibilità di proseguire il percorso formativo.

Avviata l'attività formativa, il soggetto attuatore è tenuto in ogni caso a garantire la regolare prosecuzione del percorso formativo fino al termine prestabilito, anche a fronte di eventuali ritiri o dimissioni in corso d'anno, al fine di assicurare a tutti i frequentanti di completare l'acquisizione delle competenze del secondo ciclo di istruzione correlate all'annualità formativa di riferimento, nonché l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e l'adempimento del diritto-dovere di istruzione e formazione.

5.3 Verifica dei requisiti e presa in carico dell'allievo

La verifica del possesso dei requisiti per accedere alla quota viene effettuata dal Soggetto Attuatore, che ha l'obbligo di conservare agli atti la relativa documentazione a supporto.

Completata la verifica dei requisiti, il Soggetto Attuatore prende in carico la persona e, in accordo con questa e con l'azienda datrice di lavoro dell'apprendista o ospitante dell'allievo, definisce il percorso più idoneo alle potenzialità, attraverso un piano personalizzato scegliendo tra le modalità di realizzazione dell'offerta formativa (Alternanza rafforzata e apprendistato) e i servizi standard definiti nel presente avviso.

Il soggetto attuatore rilascia copia del piano personalizzato concordato all'allievo preso in carico.

Il piano personalizzato per gli allievi in apprendistato deve essere redatto secondo il modello allegato 1 A del DM 12 ottobre 2015.

Nel caso degli allievi in alternanza rafforzata, dal piano personalizzato si devono evincere le ore previste e le modalità di erogazione delle stesse.

5.4 Richiesta di Quota a persona – Domanda di finanziamento

La domanda di finanziamento delle quote a persona può essere effettuata **a partire dal 25 settembre 2024 alle ore 09:00, a pena di esclusione** e solo a seguito dell'invio di quanto previsto dal paragrafo 5.1.

La gestione delle richieste di quota deve necessariamente essere tracciata all'interno del sistema informativo regionale dedicato: <https://duale.regione.liguria.it/ApprendiDualeWeb/home>.

Una volta inseriti i nominativi all'interno del sistema, si può procedere alla stampa della domanda di finanziamento. A questo proposito, la documentazione prodotta, debitamente firmata, dovrà pervenire ad ALFA esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (fa fede la data e l'orario di ricezione sul Sistema di posta certificata di ALFA):

- 1) La PEC andrà inviata agli indirizzi PEC dell'ambito territoriale di riferimento di cui alla tabella 5.1 del presente avviso con il seguente oggetto: "Avviso pubblico sistema duale – richiesta quote" a cui aggiungere denominazione del soggetto proponente, riferimento del percorso (ad esempio "percorso A", "percorso B", ecc...), ambito territoriale.
- 2) La stampa deve essere corredata di lettera di accompagnamento in cui apporre la marca da bollo come da normativa vigente (€ 16,00) e degli eventuali accordi organizzativi gestionali nei soli casi previsti;
- 3) In caso di richiesta da parte dei Soggetti Attuatori di realizzazione di percorsi formativi in forme di aggregazioni organizzative, ogni soggetto deve compilare la domanda di finanziamento relativa alla propria parte di quote richieste evidenziando le specifiche modalità attuative e organizzative previste. In tali casi, in allegato alla domanda di finanziamento dovrà essere inviata copia dell'accordo organizzativo (sottoscritto in forma privata). Tale accordo dovrà contenere gli stessi elementi previsti dal paragrafo 3.1.2 del Manuale di Gestione, di cui al Decreto del Dirigente 29 marzo 2022, n. 1886 di approvazione delle "Disposizioni per la gestione e il controllo della formazione con modalità a distanza dopo la scadenza del periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 rivolte al sistema formativo regionale e modifica e integrazione del Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal Por Fse 2014-2020 della Regione Liguria, approvato con decreto del dirigente n. 5117 del 7 novembre 2016 e successive modifiche e integrazioni", riguardo alla costituzione di raggruppamenti temporanei;
- 4) La dimensione della PEC contenente la domanda di finanziamento, non deve superare i 20 MB.

Se, in via del tutto eccezionale, non fosse possibile procedere alla stampa della domanda di finanziamento è possibile inviare cartaceo compilato a mano (modello 6).

A seguito dell'invio delle domande di finanziamento per i percorsi a sportello farà fede l'ordine di presentazione delle PEC - a tal fine farà fede la data e l'orario di ricezione sul Sistema di posta certificata di ALFA. A parità di ora, minuti e secondi di ricezione verranno privilegiate le domande di finanziamento di importo minore dei singoli percorsi/azioni finanziabili. In caso di rinuncia delle quote autorizzate da parte di un soggetto attuatore al momento del finanziamento è possibile procedere con il finanziamento delle quote richieste con domande successive in ordine cronologico.

L'invio per validazione della quota a livello informatico è precedente la stampa del PDF e quindi dell'invio della stessa tramite PEC.

La richiesta di apertura di gruppi classe attraverso l'Allegato 5 e le relative domande di finanziamento sono possibili **entro e non oltre il giorno 25 ottobre alle ore 18:00, a pena di esclusione, ad eccezione dei percorsi a-ord), c) e h).**

Restano, comunque, possibili singoli inserimenti nel rispetto dei termini previsti dalle Disposizioni attuative di cui al Decreto 593/2018. Tale data non è vincolante per la linea di intervento 1.

In ogni caso, i percorsi dovranno concludersi nel rispetto di quanto previsto al successivo par. 5,9 in relazione agli esami.

Allo scopo di garantire la gestione dei percorsi in tempi coerenti con il calendario scolastico, e) i percorsi vanno programmati cercando di allineare il più possibile le attività didattiche con tali tempistiche. ALFA si riserva di chiedere una revisione nel calendario finalizzata a tale scopo.

La richiesta di Quote può essere inoltrata **entro il 10 giugno 2025**.

Nei casi in cui un operatore richieda l'approvazione di un numero di quote tale da superare le proprie disponibilità finanziarie a massimale e/o le risorse stanziare, le richieste di quota eccedenti potranno essere autorizzate solo per l'inserimento dell'allievo all'interno dei percorsi previsti. L'autorizzazione e l'erogazione del finanziamento pubblico sono subordinate all'eventuale redistribuzione delle risorse, come previsto dall'Avviso. L'ordine di autorizzazione si basa sull'elenco fornito dal soggetto attuatore all'interno della domanda di finanziamento.

5.5 Verifica e accettazione della richiesta

ALFA verifica la richiesta del Soggetto Attuatore richiedendo eventuali integrazioni o chiarimenti, di norma, attraverso il sistema informatico.

ALFA, dopo aver verificato la richiesta del Soggetto Attuatore, comunica via PEC l'accettazione o il diniego delle Quote procedendo, una volta inviata la PEC stessa, alla validazione della quota sul sistema informatico.

L'avvio del percorso avviene, di norma, solo dopo l'accettazione della richiesta delle quote a persona.

5.6 Adempimenti preliminari all'avvio dell'attività

A seguito del ricevimento della comunicazione di accettazione delle Quote e prima dell'avvio delle attività il Soggetto attuatore è tenuto a seguire gli adempimenti previsti dal Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione (di cui al Decreto del Dirigente 29 marzo 2022, n. 1886 di approvazione delle "Disposizioni per la gestione e il controllo della formazione con modalità a distanza dopo la scadenza del periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 rivolte al sistema formativo regionale e modifica e integrazione del Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal Por FSE 2014-2020 della Regione Liguria, approvato con decreto del dirigente n. 5117 del 7 novembre 2016 e successive modifiche e integrazioni"), laddove compatibili, effettuandoli tramite PEC agli indirizzi presenti in Tabella 5.1 in base all'ambito territoriale di riferimento.

In particolare, in merito alla strutturazione dei registri si specifica che gli allievi dei percorsi IeFP in Sistema Duale inseriti in classi ordinamentali devono essere inseriti nel registro del percorso

ordinamentale e deve essere specificato all'interno dello stesso, che si tratta di allievi inseriti in percorsi del Sistema Duale.

Nel registro deve risultare la dicitura "in azienda" durante le ore di formazione in cui gli allievi in duale sono in modalità di formazione in ambiente lavorativo (con specifica indicazione anche in campo note).

Si specifica che, contestualmente alla presentazione dei documenti relativi agli adempimenti preliminari, devono essere inviati anche:

- la eventuale richiesta di autorizzazione di delega di parte delle attività di cui al paragrafo 5.7;
- l'elenco allievi gruppo classe aggiornato con quota/e autorizzata/e.

5.7 Delega

La delega di parte delle attività di docenza è possibile alle seguenti condizioni:

1. che si tratti di apporti integrativi e specialistici di cui i beneficiari non dispongono in maniera diretta;
2. che la prestazione abbia carattere di occasionalità o di comprovata urgenza.

Le ore delegabili per ciascuna attività non devono in ogni caso essere superiori al 30% delle ore totali di corso.

La delega di parte delle attività è possibile tramite richiesta di autorizzazione da inviare tramite PEC agli indirizzi presenti in Tabella 5.1 in base all'ambito territoriale di riferimento prima dell'avvio delle attività o entro il 70% della durata dell'attività (ore totali di corso).

Tale documento deve contenere:

- adeguata motivazione;
- denominazione del soggetto delegato;
- ammontare delle ore delegate sul totale delle ore previste.

5.8 Avvio attività

I Soggetti attuatori devono dare avvio al percorso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della richiesta da parte di ALFA, seguendo le procedure (anche per ciò che concerne eventuali proroghe), laddove compatibili, previste dalle Disposizioni attuative per i percorsi di IeFP (Decreto n. 593/2018) e dai Manuali di gestione e rendicontazione regionali (Decreto del Dirigente 29 marzo 2022, n. 1886 di approvazione delle "Disposizioni per la gestione e il controllo della formazione con modalità a distanza dopo la scadenza del periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 rivolte al sistema formativo regionale e modifica e integrazione del Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal Por Fse 2014-2020

della Regione Liguria, approvato con decreto del dirigente n. 5117 del 7 novembre 2016 e successive modifiche e integrazioni"), inviando la relativa documentazione tramite PEC agli indirizzi presenti in Tabella 5.1 in base all'ambito territoriale di riferimento e seguendo le specifiche su FP OPEN GOLFO relativamente agli allievi in duale.

L'avvio delle attività non deve essere precedente alla data d'inizio dell'anno scolastico e il termine ultimo per l'avvio dei gruppi classe è fissato al paragrafo 5.4.

Il Soggetto attuatore ha altresì l'obbligo di dare immediata comunicazione ad ALFA di eventuali variazioni riguardo le condizioni e i requisiti che hanno costituito la base per la definizione dell'importo totale delle Quote assegnate.

In caso si attivi la modalità alternanza rafforzata si ricorda che è necessario sottoscrivere la convenzione Tirocinio relativa ai percorsi in cui l'allievo è inserito. A tale scopo è possibile utilizzare la convenzione stage (tirocinio curricolare) di cui all'Allegato 26 del Manuale di gestione e rendicontazione regionale di cui al Decreto del Dirigente 29 marzo 2022, n. 1886 di approvazione delle "Disposizioni per la gestione e il controllo della formazione con modalità a distanza dopo la scadenza del periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 rivolte al sistema formativo regionale e modifica e integrazione del Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal Por Fse 2014-2020 della Regione Liguria, approvato con decreto del dirigente n. 5117 del 7 novembre 2016 e successive modifiche e integrazioni".

Per gli apprendisti è necessario fare riferimento, invece, a quanto previsto dalla normativa nazionale di riferimento di cui all'Allegato 1 D.M. del 12 ottobre 2015 - Schema di protocollo tra il datore di lavoro e istituzione formativa.

Eventuali variazioni progettuali (es. variazione delle ore in azienda del singolo ID quota) devono essere precedentemente inviate ad ALFA Liguria, al fine di procedere con l'eventuale validazione.

5.8.1 Ritiri, passaggi e sostituzioni nelle quote

a) Ritiro

Il ritiro volontario dello studente nel corso dell'anno deve essere comunicato dal genitore/tutore o, se maggiorenne, dallo studente stesso all'Organismo Formativo che provvede a comunicarlo formalmente entro 5 giorni lavorativi ad ALFA.

b) Passaggio di modalità

I passaggi di modalità devono essere formalizzati attraverso l'Allegato 7 al presente Avviso, inviato tramite PEC a cui viene allegata ulteriore domanda di finanziamento cartacea (allegato 6) contenente specifica rimodulazione di tutti i servizi a sostituzione della domanda iniziale.

Il cambio di modalità presuppone una rimodulazione del Piano Formativo Individuale dell'allievo sulla base delle caratteristiche del percorso di arrivo.

Nel nuovo piano personalizzato, che deve sempre garantire il monte ore di 990, è riconosciuta tutta la formazione (interna ed esterna) fruita prima del passaggio. Tale monte ore è riconosciuto da parte del consiglio docenti che, nell'autonomia dell'organismo formativo, lo allocherà tra gli assi e le modalità di formazione di cui alla D.G.R. n. 775/2017 e DD n. 593/2018.

Nel passaggio da alternanza ad apprendistato il monte ore residuo deve rispettare le proporzioni relative alla parte di ore di formazione esterna previsto per ogni annualità dal paragrafo 5.4.2. della D.G.R. 608/2018.

Nel caso in cui si verifichi un passaggio di modalità, l'importo maturato per i servizi erogati fino al momento del passaggio viene azzerato. I servizi di formazione fino ad allora erogati sono ricompresi all'interno della quota attivata a seguito del passaggio.

In ogni caso, i servizi di presa in carico e orientamento sono riconosciuti solo una volta per allievo.

c) sostituzione di Quota

Il Soggetto attuatore può inoltrare ad ALFA la richiesta di Quota di un solo nuovo allievo in possesso dei requisiti definiti nel presente Avviso, anche in quota parte, previa valutazione dei crediti formativi posto che non sia stato superato, di norma, il 50% delle ore corso, come specificatamente previsto dalle Disposizioni Attuative di cui al Decreto 593/2018.

Tale procedura può essere effettuata esclusivamente nei casi in cui le risorse a sportello fossero esaurite, in caso contrario si procederà all'apertura di una nuova quota.

La parte di quota non utilizzata viene comunque riferita al Soggetto Attuatore. Le sostituzioni sono dunque gestite come richieste di nuove quote di cui al paragrafo 5.4 a cui allegare la comunicazione, da inviare tramite PEC agli indirizzi presenti in Tabella 5.1 in base all'ambito territoriale di riferimento, relativa al ritiro/sostituzione deve contenere:

- le ore frequentate su totale previsto dell'allievo ritirato e calcolo dell'eventuale rimborso effettivo;
- l'eventuale quota residua (eventuale differenza tra quota allievo e nuovo allievo);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 che non sia stato superato il 50% delle ore corso al momento della sostituzione (non previsto per il III anno);
- in caso di ritiro, dichiarazione di dimissione da parte dell'allievo o di genitore in caso di allievo minorenne;

- i dati relativi all'eventuale contratto di apprendistato (inizio, fine e durata complessiva).

d) passaggio di azienda

In caso di passaggio a diversa azienda nel nuovo piano formativo dell'allievo è riconosciuta la formazione esterna svolta presso l'organismo formativo e di norma la formazione interna, la scelta è comunque in capo alla progettazione formativa tra ente di formazione e azienda.

5.9 Variazioni al calendario dei Servizi

Il Soggetto attuatore, oltre agli adempimenti previsti dal manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione di cui al Decreto del Dirigente 29 marzo 2022, n. 1886 di approvazione delle "Disposizioni per la gestione e il controllo della formazione con modalità a distanza dopo la scadenza del periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 rivolte al sistema formativo regionale e modifica e integrazione del Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal Por Fse 2014-2020 della Regione Liguria, approvato con decreto del dirigente n. 5117 del 7 novembre 2016 e successive modifiche e integrazioni", ha l'obbligo di informare in tempo utile gli allievi e le famiglie o i tutori legali di ogni variazione al calendario, rendendola pubblica tramite affissione alla bacheca dell'Organismo medesimo ed eventuale pubblicazione sul proprio sito internet o dandone comunicazione tempestiva al giovane aderente al progetto.

5.10 Erogazione del contributo

La richiesta e l'erogazione del contributo, riconosciuto per le attività realizzate, è relativa ai servizi contenuti nella formale assegnazione di cui al paragrafo 5.5 e viene effettuata, per i servizi a processo, dopo sei mesi dalla data di avvio del corso (fino al saldo), mentre per i servizi a risultato sulla base dell'attivazione del contratto di lavoro e del suo mantenimento fino al conseguimento della qualifica o del diploma o almeno fino al termine dell'annualità formativa. La scadenza per l'invio della domanda di rimborso è datata al **30 settembre 2025**, ore 18.00, così come indicato nello specifico atto di adesione.

In caso di domanda intermedia, essa può contenere:

- i servizi di presa in carico e orientamento specialistico in relazione a tutti i percorsi di cui al presente Avviso;
- i servizi di formazione in relazione ai percorsi h) modulari per giovani NEET;
- i servizi di formazione in relazione ai percorsi e) annualità successive alla prima, laddove tali percorsi siano conclusi e l'allievo abbia conseguito una *relevant certification*.

Si chiarisce che la domanda di rimborso va inviata sulla piattaforma informativa allegando:

- Timesheet (allegato 8) per presa in carico e orientamento specialistico;
- Riepilogo presenze;
- Relazione del periodo di cui si chiede il rimborso (allegato 33 del Manuale);
- Fogli stage;

La stessa domanda di FP Golfo stampata e firmata va inviata via PEC agli indirizzi presenti in Tabella 5.1 allegando:

- Copia registro presenze (in originale a rimborso finale)
- Documentazione relativa all'apprendistato (Contratto, Piano Formativo Individuale) a rimborso finale
- Documentazione, attestante l'ottenimento della Relevant Certification, da mettere a disposizione, previa protocollazione, all'interno dei sistemi informativi regionali (**ad esclusione dei percorsi h che non prevedono Relevant Certification**);

Si ricorda che, nel caso in cui un alunno non ammesso alla classe successiva richieda il rilascio di un'attestazione di competenze, essa potrà essere valorizzata come relevant certification e dovrà di conseguenza essere comunicata ad ALFA Liguria.

La documentazione giustificativa della relevant certification (Qualifica/Diploma/certificazione di competenze/verbale di fine corso) deve essere compilata e protocollata attraverso Siddif, dove deve essere caricata dopo averla trasformata in formato PDF.

L'Organismo intermedio potrà richiedere ogni altro documento necessario ed utile per la verifica.

La domanda di rimborso va presentata separatamente per ogni gruppo classe. I soggetti singoli inseriti in un percorso triennale ordinario possono essere accorpati in un'unica domanda.

Essendo le attività di presa in carico e orientamento propedeutiche alla formazione, il rimborso delle ore di questi servizi deve essere presentato all'interno della prima domanda di rimborso.

I riepiloghi presenze degli allievi in apprendistato devono indicare le ore di formazione esterna mentre per quanto riguarda le ore di formazione interna deve essere presentato a rendiconto un riepilogo di tali ore. Tali informazioni dovranno essere inserite nell'apposita sezione del sistema informativo.

A seguito della ricezione di domanda di rimborso ALFA provvede alla successiva erogazione previa verifica, eventualmente anche in loco, della regolarità e completezza della documentazione, della regolarità del servizio erogato, della rispondenza agli standard previsti.

L'erogazione del finanziamento previsto a valere sulle risorse di cui al presente Avviso è finalizzata, per quanto riguarda i percorsi e) annualità successive alla prima, all'emissione della Relevant Certification o delle certificazioni delle competenze acquisite che contribuiscono al raggiungimento del target finale di 174.000 *percorsi (ivi compresi 39.000 di baseline), di cui 90.000 realizzati con risorse PNRR e con risorse nazionali / regionali.*

5.11 Monitoraggio e Controllo

È facoltà dei preposti organi di controllo dello Stato, della Regione e di ALFA di effettuare visite, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività.

Il soggetto attuatore del corso ha l'obbligo di mettere a disposizione dei suddetti organi la documentazione amministrativa e contabile relativa all'attività finanziata.

Periodicamente, in linea con i tempi di rimborso, ALFA produce analisi sull'utilizzo delle quote e sull'andamento dei massimali degli operatori, fornendo, inoltre, tutte le informazioni e statistiche utili per la valutazione dei percorsi del Sistema Duale.

Sarà inoltre essere prevista un'azione specifica di monitoraggio e di valutazione delle attività realizzate, con particolare attenzione alla misurazione dei risultati ottenuti a favore degli studenti. Gli organismi formativi devono fornire collaborazione specifica.

È motivo di revoca delle attività il non consentire le verifiche, il non mettere a disposizione la documentazione amministrativa e contabile relativa all'attività formativa, sia per verifiche in loco, sia per verifiche d'ufficio, e il mancato riscontro alle richieste degli enti preposti.

Regione Liguria, per il tramite di Liguria Digitale, mette a disposizione di ALFA e dei soggetti attuatori l'applicativo informatico necessario alla gestione informatizzata del sistema duale e ai collegamenti utili con i sistemi informativi del lavoro e della formazione e con l'anagrafe degli studenti.

Ai fini del monitoraggio del diritto/dovere all'istruzione e formazione, della gestione degli esami di qualifica e di diploma e del rilascio dei titoli di studio IeFP, è necessario che, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, i dati concernenti gli allievi/lavoratori del sistema duale confluiscono sul SIDDIF sia attraverso gli strumenti informativi messi a disposizione che, nelle more dell'entrata a regime di questi ultimi, attraverso comunicazioni apposite.

In particolare, gli enti di formazione accreditati dovranno inserire all'interno degli appositi sistemi informativi regionali tutte le informazioni necessarie ai fini del monitoraggio dei target relativi all'Investimento "Sistema Duale", di cui alla Missione 5 – Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con particolare riferimento alla relazione prevista nell'ambito delle relative Linee guida da inviare entro il 15 ottobre 2023.

5.12 FLUSSO GESTIONALE



6 CERTIFICAZIONE FINALE

Le certificazioni finali conseguibili nei percorsi IeFP nel sistema duale di Regione Liguria sono:

- Attestazione di Qualifica di IeFP;
- Diploma Professionale di IeFP;
- Attestato delle competenze acquisite o certificazione di frequenza nel caso di non superamento della prova d'esame.

6.1 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono disciplinate dalle vigenti disposizioni contenute nel Decreto del Dirigente 2 maggio 2016 n. 1954, e successive modifiche e integrazioni, ad oggetto: "Disciplina degli esami di qualifica triennale di IeFP e diploma di IV anno per gli organismi formativi accreditati e di qualifica di IeFP per gli Istituti professionali che svolgono percorsi in sussidiarietà integrativa. Revisione decreto".

In linea con quanto previsto dalla D.G.R. 608/2018 agli allievi in apprendistato è garantita la possibilità di svolgere le prove d'esame anche in sessioni suppletive, i cui dettagli operativi sono da definire in successivi provvedimenti attuativi.

In ogni caso, le attività di formazione previste nell'ambito dei relativi percorsi finanziati dal presente Avviso devono concludersi in tempo utile per lo svolgimento della sessione d'esame estiva, le cui date per gli esami dei percorsi di Qualifica e di Diploma saranno puntualmente definite da apposito e successivo atto predisposto da Regione Liguria.

Tale vincolo temporale è legato alla necessità di consentire il monitoraggio sugli esiti degli alunni formati e concludere le procedure di rendicontazione entro **il 31 dicembre 2025.**

7 CONDIZIONE DI TUTELA DELLA PRIVACY

In attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., il soggetto proponente è tenuto al rispetto delle condizioni di tutela della privacy. A tal fine si rimanda all’informativa sul trattamento dei dati personali.

8 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

L’eventuale promozione dell’azione formativa deve avvenire tramite pubblicizzazione validata da ALFA.

9 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente documento, si fa riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti e richiamate.

ALFA e Regione Liguria si riservano, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell’emanazione di normative comunitarie e/o statali e/o regionali o più in generale per una migliore erogazione del servizio all’utenza.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di ALFA - www.alfaliguria.it

Per tutto ciò che attiene la parte relativa al sistema informatico si rimanda alla documentazione disponibile sul sito istituzionale di ALFA sopra riportato, alla sezione: politiche formative FSE / normativa e documentazione / Sistema duale nei percorsi di IeFP.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile inviare una mail a:

programmazioneiefp@alfaliguria.it