

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI
N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA****Per assistenza giuridico-amministrativa alle attività del Servizio Osservatori MdL e di Genere, Migranti
e IVC delle Competenze****Il Direttore Generale**

Visto il proprio decreto n. 498 del 23/02/2023

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la ricerca di una figura professionale che sarà utilizzata per realizzare la seguente attività:

RIF. VALESITI02-2023: Supporto alle attività del Servizio Osservatori MdL e di Genere, Migranti e IVC delle Competenze**Oggetto dell'incarico**

Nello specifico le attività oggetto dell'incarico in questione sono:

- Assistenza giuridico-amministrativa alle attività del Servizio
- Consulenza giuridica in materia di privacy, trasparenza e bandi
- Supporto nella gestione degli iter amministrativi del Servizio

Caratteristiche dell'incarico

| |
|--|
| RIF. VALESITI02-2023 |
| Contratto: Incarico di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione |
| Durata del contratto: dalla sottoscrizione al 31/12/2023 |
| Importo: € 15.000,00 iva INCLUSA (importo lordo comprensivo di ogni ritenuta fiscale e previdenziale ed eventuali contributi obbligatori a Casse autonome previdenziali) per complessive 75 giornate |

Eventuali spese contrattuali e accessorie saranno a carico del professionista incaricato.

Le prestazioni richieste e i relativi compensi dovranno avere inizio dalla data di affidamento dell'incarico e concludersi nei termini come sopra riportati.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica per il conferimento del suddetto incarico, i soggetti interessati

dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

| RIF. VALESITI02-2023 |
|---|
| <p>Requisiti generali:</p> <p>a) essere in possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese Terzo, purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello <i>status</i> di rifugiato ovvero dello <i>status</i> di protezione sussidiaria;</p> <p>b) godere dei diritti civili e politici;</p> <p>c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;</p> <p>d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;</p> <p>e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria correlata al contenuto della prestazione richiesta;</p> |
| <p>Requisiti specifici:</p> <p>Laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie economico giuridiche</p> <p><i>I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio dalle autorità competenti.</i></p> |

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande.

Il difetto anche di uno solo di detti requisiti comporta la non ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto.

Criteri e punteggi di valutazione

La selezione del soggetto cui affidare l'incarico sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata sulla base di quanto dichiarato nelle apposite caselle contenute nella domanda di candidatura secondo l'Allegato sub "A" al presente Avviso per farne parte integrante e sostanziale da cui dovrà risultare in modo evidente, chiaro e debitamente circostanziato, il percorso formativo, di specializzazione professionale e personale nonché le esperienze lavorative maturate rispetto all'incarico da conferire.

Il curriculum vitae servirà invece per eventuali approfondimenti.

ALFA si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato.

Ferma restando quanto previsto dall'art 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno quindi oggetto di valutazione i seguenti elementi ai quali potrà essere attribuito un punteggio tra 0 e 5 punti (0 = elemento assente o insufficiente; 1 = elemento minimo presente; 2 = elemento

discreto; 3 = elemento buono; 4=elemento ottimo; 5= elemento più che ottimo) per un punteggio massimo pari a **punti 20**:

| | |
|--|----------------------------------|
| 1) Competenze giuridiche in materia di gestione procedurale della Pubblica Amministrazione | max 5/20 |
| 2) Conoscenza elementi di amministrazione, contabilità e gestionali della PA | max 5/20 |
| 3) Conoscenza elementi di privacy, amministrazione trasparente e bandi | max 5/20 |
| 4) Conoscenza applicativi pacchetto Office | max 5/20 |
| TOTALE | Max punti 20/20 |

Se nello stesso periodo, con lo stesso incarico sono state acquisite competenze/esperienze professionali relative ai diversi elementi di valutazione e, in mancanza di espressa specifica indicazione del candidato relativa alla ripartizione percentuale, il punteggio verrà ripartito pro quota ad insindacabile giudizio della Commissione.

La Commissione, sulla base della valutazione di quanto specificato nella domanda di candidatura, nel caso fosse necessaria un'ulteriore valutazione, avrà facoltà di convocare i candidati per un colloquio di approfondimento relativamente alle esperienze professionali possedute e dichiarate nella stessa domanda e nel curriculum.

In questo caso la Commissione dovrà preventivamente definire un criterio di valutazione del colloquio.

Graduatoria

La Commissione redigerà la graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi assegnati a ciascuno di essi, in relazione ai suddetti elementi di valutazione per le candidature presentate e all'eventuale colloquio. Al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sarà conferito il relativo incarico.

Alfa si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Le comunicazioni inerenti il presente avviso verranno pubblicate sul sito istituzionale di ALFA, Sezione *Gare, Contratti e Avvisi/Avvisi di selezione*; si invita pertanto a visionare il predetto sito internet in quanto le comunicazioni ivi inserite varranno a tutti gli effetti come notifica delle stesse ai soggetti interessati al presente Avviso e partecipanti alla selezione.

Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, in lingua italiana e in carta libera, dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, secondo lo schema allegato sub "A" al presente Avviso per farne parte integrante e sostanziale.

La stessa domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, con allegata la relativa documentazione, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/03/2023** con una delle seguenti modalità:

1. posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito: direzione@pec.alfaliguria.it. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "**RIF. VALESITI02-2023**" e nel testo la dicitura "Domanda per la partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico per il profilo RIF. VALESITI02-2023", con espressa indicazione di **nome e cognome**. Questa modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta certificata. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica;
2. raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: ALFA – Ufficio Protocollo Via San Vincenzo 4, 2 piano, 16121 Genova, indicando nell'oggetto "Domanda per la partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico per il profilo RIF. VALESITI02-2023". Si precisa che NON farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante: le domande dovranno pervenire a pena di esclusione all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro le ore 12,00 del giorno previsto.
3. consegna a mano, entro le ore 12.00 del giorno previsto, all'Ufficio Protocollo di ALFA – Via San Vincenzo 4, 2° piano, 16121 Genova. La consegna deve avvenire negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 – 13.30). L'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: "Domanda per la partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico per il profilo RIF. VALESITI02-2023". Per la consegna a mano è preferibile che i candidati fissino un appuntamento prima di recarsi presso gli uffici contattando i numeri: 010 2894247 o 010 2894 248.

ALFA non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal candidato:

1. con firma digitale nel caso di invio tramite PEC qualora questa non sia intestata al soggetto che presenta la domanda. Nel caso di PEC intestata al soggetto che presenta la domanda, la stessa domanda deve essere firmata con firma digitale oppure firmata e scansionata in formato pdf;

2. con firma autografa nel caso di consegna a mano o invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. purché la stessa sia accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La stessa domanda dovrà contenere i dati anagrafici, il codice fiscale, la residenza, i recapiti del candidato.

Il candidato, **a pena di esclusione**, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti tutti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso.

Il candidato deve dichiarare, inoltre, l'accettazione di tutte le condizioni dell'avviso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **allegati, a pena di esclusione**:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità datato e firmato;
2. dettagliato curriculum professionale, esclusivamente in formato europeo, datato e firmato;
3. informativa privacy ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 per il Trattamento dei dati personali, allegata sub "B" al presente Avviso, debitamente sottoscritta (vedi Disposizioni in materia di tutela dei dati personali pag 6).

Il presente Avviso viene pubblicato a partire dal 01/03/2023 fino al 15/03/2023

Il suddetto termine di presentazione delle domande di partecipazione è perentorio; pertanto non saranno prese in considerazione le domande presentate e/o pervenute successivamente al termine sopra indicato.

Nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovranno essere indicati i recapiti del candidato al fine di consentire la comunicazione con Alfa.

La mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

Affidamento dell'incarico

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata, ad avvenuto espletamento della procedura selettiva, sul sito internet istituzionale di ALFA al seguente indirizzo: www.alfaliguria.it - Sezione *Gare, Contratti e Avvisi/Avvisi di selezione*

L'incarico conferito per la figura sopra indicata sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto tra ALFA e il soggetto che risulterà primo nella graduatoria della suddetta selezione.

Il contratto disciplinerà i diritti e gli obblighi delle parti e individuerà nello specifico il contenuto delle prestazioni richieste.

Disposizioni in materia di tutela dei dati personali

Si fa rinvio **all'informativa allegata sub "B"** al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale, che dovrà essere, **a pena di esclusione**, sottoscritta ed allegata alla domanda.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 33/2013 s.m.i, il curriculum del candidato risultato affidatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale di Alfa alla voce Amministrazione Trasparente e nel rispetto della normativa vigente in materia e delle indicazioni del Garante della Privacy.

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che la Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Osservatorio del Mercato del Lavoro, Dott.ssa Elisabetta Garbarino

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di ALFA: www.alfaliguria.it sezione *Gare Contratti e Avvisi/Avvisi di selezione*.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in ordine al presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Osservatori MdL e di Genere, Migranti e IVC delle Competenze di questo Ente ai seguenti recapiti telefonici: 010 2491321/310 o al seguente indirizzo mail: certificazionecompetenze@alfaliguria.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Sottili

Allegato sub "A"**Domanda di candidatura per incarico professionale**

| | |
|-----------------------|-----------------------------|
| <i>Codice Avviso:</i> | RIF. VALESITIO2-2023 |
|-----------------------|-----------------------------|

Il/la sottoscritto/a presenta domanda di candidatura all'avviso in oggetto

| | | |
|--------------------------|---------------|---------------|
| <i>Cognome:</i> | <i>Nome</i> | |
| <i>Cod.Fisc.</i> | <i>P.IVA:</i> | |
| <i>Luogo di nascita:</i> | <i>Prov.:</i> | <i>Data:</i> |
| <i>Indirizzo:</i> | | |
| <i>CAP:</i> | <i>Città:</i> | <i>Prov.:</i> |
| <i>Mail PEC:</i> | | |
| <i>E-mail:</i> | | |
| <i>Tel.:</i> | | |
| <i>Cell.:</i> | | |

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese Terzo, purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

| | | |
|----------------------------|-------------------|------------------|
| Titolo di Studio: | Laurea magistrale | In: |
| Conseguito il: ___/___/___ | | Votazione: _____ |

- di essere in possesso dei seguenti elementi di valutazione:

1. Competenze giuridiche in materia di gestione procedurale della Pubblica Amministrazione

| | |
|---|--|
| 1 | <p><i>Committente:</i></p> <hr/> <p><i>Tipologia contrattuale:</i></p> <hr/> <p><i>Periodo da ___/___/___ a ___/___/___</i></p> <hr/> <p><i>Descrizione dettagliata delle attività svolte:</i></p> |
| 2 | <p><i>Committente:</i></p> <hr/> <p><i>Tipologia contrattuale:</i></p> <hr/> <p><i>Periodo da ___/___/___ a ___/___/___</i></p> <hr/> <p><i>Descrizione dettagliata delle attività svolte:</i></p> |
| 3 | <p><i>Committente:</i></p> <hr/> <p><i>Tipologia contrattuale:</i></p> <hr/> <p><i>Periodo da ___/___/___ a ___/___/___</i></p> <hr/> <p><i>Descrizione dettagliata delle attività svolte:</i></p> |

2. Conoscenza elementi di amministrazione, contabilità e gestionali della PA

| | |
|---|---|
| 1 | <i>Committente:</i> |
| | <i>Tipologia contrattuale:</i> |
| | <i>Periodo da __/__/__ a __/__/__</i> |
| | <i>Descrizione dettagliata delle attività svolte:</i> |
| 2 | <i>Committente:</i> |
| | <i>Tipologia contrattuale:</i> |
| | <i>Periodo da __/__/__ a __/__/__</i> |
| | <i>Descrizione dettagliata delle attività svolte:</i> |
| 3 | <i>Committente:</i> |
| | <i>Tipologia contrattuale:</i> |
| | <i>Periodo da __/__/__ a __/__/__</i> |
| | <i>Descrizione dettagliata delle attività svolte:</i> |

3. Conoscenza elementi di privacy, amministrazione trasparente e bandi

| | |
|---|---|
| 1 | <i>Committente:</i> |
| | <i>Tipologia contrattuale:</i> |
| | <i>Periodo da __/__/__ a __/__/__</i> |
| | <i>Descrizione dettagliata delle attività svolte:</i> |
| 2 | <i>Committente:</i> |
| | <i>Tipologia contrattuale:</i> |
| | <i>Periodo da __/__/__ a __/__/__</i> |
| | <i>Descrizione dettagliata delle attività svolte:</i> |
| 3 | <i>Committente:</i> |
| | <i>Tipologia contrattuale:</i> |
| | <i>Periodo da __/__/__ a __/__/__</i> |
| | <i>Descrizione dettagliata delle attività svolte:</i> |

4. Conoscenza applicativi pacchetto Office

| | |
|---|---|
| 1 | <i>Committente:</i> |
| | <i>Tipologia contrattuale:</i> |
| | <i>Periodo da __/__/__ a __/__/__</i> |
| | <i>Descrizione dettagliata delle attività svolte:</i> |
| 2 | <i>Committente:</i> |
| | <i>Tipologia contrattuale:</i> |
| | <i>Periodo da __/__/__ a __/__/__</i> |
| | <i>Descrizione dettagliata delle attività svolte:</i> |
| 3 | <i>Committente:</i> |
| | <i>Tipologia contrattuale:</i> |
| | <i>Periodo da __/__/__ a __/__/__</i> |
| | <i>Descrizione dettagliata delle attività svolte:</i> |

N.B.: se nello stesso periodo, con lo stesso incarico sono state acquisite competenze/esperienze professionali relative ai diversi elementi di valutazione e, in mancanza di espressa specifica indicazione del candidato relativa alla ripartizione percentuale, il punteggio verrà ripartito pro quota ad insindacabile giudizio della Commissione.

- Autorizzo il trattamento dei dati personali forniti per gli usi consentiti dalla legge 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 per il Trattamento dei Dati Personali
- Ho preso visione dell'Avviso di selezione e accetto tutte le norme e le condizioni in esso contenute



AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO, LA FORMAZIONE E L'ACCREDITAMENTO

Luogo e data _____

PEC: _____

Firma _____