



**Settore Risorse Umane, Contratti e Affari Giuridici**

**Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare**

## **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO**

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE  
ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO  
E RENDICONTAZIONE - ORGANISMO INTERMEDIO - SEDE DI GENOVA  
AFFIDAMENTO PREVIA INDAGINE DI MERCATO tramite MEPA

### **IL DIRIGENTE**

Visto il proprio Decreto n. 2329 del 18/10/2022

RENDE NOTO

che è intenzione di questa Amministrazione individuare operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell' art. 1, comma 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, conv. L. n. 120/2020 s.m.i. recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali», s.m.i., che prevede l'espletamento di procedura negoziata senza bando per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a € 139.000,00 e fino alle soglie di cui all'art. 35 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica a supporto delle attività di controllo e rendicontazione – Organismo Intermedio - Sede di Genova.

#### **1. Natura dell'avviso**

Il presente avviso è finalizzato a conoscere la disponibilità degli operatori economici del mercato di riferimento ed a formare un elenco di soggetti da invitare ad un confronto competitivo.

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di ALFA, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del contratto.

#### **2. Amministrazione proponente**

ALFA - Agenzia Regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento della Regione Liguria, con sede a Genova in Via San Vincenzo, 4.

#### **3. Oggetto del Servizio**

Il Settore necessita di una assistenza tecnica finalizzata al supporto delle attività amministrative afferenti la rendicontazione e il controllo delle operazioni.

I principali processi da implementare sono i seguenti:



## Settore Risorse Umane, Contratti e Affari Giuridici

### Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare

Supporto nelle attività di controllo (controlli I Livello on desk) delle domande di rimborso e dei rendiconti ed eventuali altre tipologie di controllo concordati con il Settore di riferimento.

La metodologia di lavoro sarà coerente con quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo vigente, ed in particolare avrà come punti qualificanti:

- esecuzione dei controlli mediante l'utilizzo di strumenti operativi già esistenti o da creare ad hoc, contenenti ove possibile, controlli automatici;
- formalizzazione degli esiti dei controlli attraverso format standard concordati con i referenti di ALFA Liguria.

Tali attività si sostanzieranno con la istruttoria di un numero complessivo di **almeno 760 pratiche entro il 31/12/2023, assegnate dal coordinatore P.O. del Servizio Controllo di Alfa.**

#### 4. Importo e durata dei servizi

L'importo di spesa massimo stimato, a base di gara, è pari ad € **155.737,70** (centocinquantacinquemila-settecentotrentasette/70) oltre IVA pari a € **34.262,30**, per un totale complessivo pari a euro **190.000=**. ogni altro onere incluso.

Le attività previste nel presente Avviso dovranno essere realizzate **entro il 31.12.2023**.

#### 5. Luogo di prestazione del Servizio

I servizi e le attività richiesti potranno essere svolti sul territorio della Regione Liguria e nelle sedi indicate dall'Organismo Intermedio di ALFA, o da remoto attraverso collegamenti specifici di rete autorizzati da Alfa.

L'amministrazione si obbliga a fornire, in caso di svolgimento attività in presenza fisica in loco, la postazione di servizio ed ogni eventuale strumentazione di supporto necessaria.

Il personale del soggetto aggiudicatario della presente procedura dovrà essere altresì a disposizione per eventuali missioni per lo svolgimento del servizio affidato in altre località, sedi di riunioni o eventi correlati alle attività del progetto, senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante.

#### 6. Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016 iscritti al MePa (Mercato Elettronico della P.A.) relativamente alle attività comprese al Capitolato Tecnico Allegato 10 "Servizi di Supporto Specialistico" di Consip, in numero almeno pari a 5.

**Per ragioni di conflitto di interesse sono ESCLUSI dalla partecipazione alla procedura gli organismi formativi accreditati e beneficiari di finanziamenti FSE finalizzati all'attuazione di percorsi formativi.**

#### 7. Requisiti di partecipazione alla procedura

Per partecipare alla procedura i suddetti soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:



## **Settore Risorse Umane, Contratti e Affari Giuridici**

### **Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare**

#### Requisiti di ordine generale

Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### Requisiti di idoneità professionale

Essere in possesso del requisito di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs 50/2016, di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per la categoria relativa all'oggetto dell'appalto.

Nel caso di soggetto concorrente non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, è necessaria una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA nonché copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

#### Requisiti di Capacità economica e finanziaria

Essere in possesso di un fatturato globale minimo pari almeno al doppio dell'importo stimato a base di gara nel triennio 2019-2021.

#### Requisiti di Capacità tecniche e professionali

Aver realizzato la progettazione e la gestione complessiva di servizi come descritti al precedente punto 3 (Oggetto del servizio) per almeno 2 anni nel periodo 2017-2021 in favore di amministrazioni pubbliche di livello regionale o statale o della Commissione Europea (e loro articolazioni).

### **8. Procedura per la selezione degli operatori economici.**

Ai soggetti partecipanti al presente avviso in possesso dei requisiti di cui al punto precedente (Requisiti di partecipazione alla procedura) sarà inviata una lettera di invito tramite RdOE sul MePa, nella quale saranno ulteriormente specificate le condizioni contrattuali, i criteri per la valutazione delle offerte, il dettaglio di tutte le prestazioni/attività richieste e gli ulteriori documenti da produrre.

### **9. Criterio di aggiudicazione**

L'appalto del servizio verrà aggiudicato, sulla base delle offerte iniziali senza negoziazione, all'operatore economico che, tra quelli invitati, avrà presentato la migliore offerta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **10. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Gli operatori interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse, firmata digitalmente, utilizzando il modello allegato 1) ed esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata entro e non oltre le ore 14.00 del 03/11/2022 all'indirizzo PEC:

[direzione@pec.alfaliguria.it](mailto:direzione@pec.alfaliguria.it)

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente indicazione: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica a supporto delle attività di controllo e rendicontazione – Organismo Intermedio - Sede di Genova".

Il suddetto termine è perentorio; pertanto non saranno prese in considerazione le domande



## **Settore Risorse Umane, Contratti e Affari Giuridici**

### **Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare**

presentate e/o pervenute successivamente al termine sopra indicato.

Per ulteriori informazioni sulla presente procedura, è possibile contattare il Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare ai seguenti recapiti telefonici 0102894268-264 oppure via mail a [gare@alfaliguria.it](mailto:gare@alfaliguria.it).

### **11. Disposizioni in materia di tutela dei dati personali**

A norma del Regolamento Generale sulla protezione dei dati 2016/679 del Parlamento Europeo e del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., si informa che i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale tali dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Titolare del trattamento è ALFA – via San Vincenzo 4, 16121 Genova.

### **12. Disposizioni finali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Valerio Spano Funzionario Responsabile del Servizio Controllo Sede di Genova e Coordinamento che provvederà, tra l'altro, alla verifica propedeutica alla liquidazione del corrispettivo da parte degli uffici competenti.

Il Responsabile della Procedura di Affidamento è la dott.ssa Marina Casareto, Funzionario del Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di ALFA: [www.alfaliguria.it](http://www.alfaliguria.it) nella home page Sezione "Gare, Contratti e Avvisi" sezione "Bandi di gara".

Il Servizio Contratti, Affari Giuridici e Patrimonio Immobiliare di ALFA è disponibile per qualsiasi chiarimento e informazioni di natura amministrativa relativi al presente avviso via mail: [gare@alfaliguria.it](mailto:gare@alfaliguria.it) ed ai seguenti numeri telefonici: 010 2894 268 – 264, mentre, per informazioni di natura tecnica, è possibile rivolgersi al Servizio Formazione Professionale tel. 010 2894613, cell. 366-6753510.

Il Dirigente  
Dott. Adele DE FELICE

MC/mc