



ALFA LIGURIA
Servizio Formazione Professionale

Scheda Istruttoria
Riconoscimento Corsi
ORGANISMI FORMATIVI NON ACCREDITATI

D.G.R. n. 1385 del 08/11/2013 "Linee guida riconoscimento attività formative svolte da privati"

TITOLO PROGETTO

--

Soggetto proponente

--

Sede

--

Codice progetto

--

Prot.

--

data

--

Integrazione

--

Prot.

--

data

--

Nr. edizioni richieste

--

Costo indicato singola
edizione

--

Documenti generali		SI <i>presente e conforme</i>	NO <i>assente o non conforme</i>	Note
1.	Istanza di riconoscimento, in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo formativo proponente con copia del documento d'identità			
2.	Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (nascita, residenza, casellario giudiziario del legale rappresentante)			
3.	Esito verifica d'ufficio certificazione antimafia del legale rappresentante e dei componenti del consiglio di Amministrazione ove esistente			
4.	Iscrizione alla C.C.I.A.A. (ove previsto) - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà			
5.	Descrizione delle polizze assicurative stipulate, sia a favore degli allievi che di terzi per eventi connessi all'effettuazione dell'attività formativa			
6.	Dichiarazione consenso trattamento dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali (GDPR)			
7.	Esito verifica d'ufficio sussistenza gravi irregolarità nella gestione di precedenti attività a riconoscimento			

Adeguatezza dei locali e delle attrezzature alle vigenti norme in materia di antinfortunistica, di igiene, di tutela ambientale di edilizia scolastica, di tutela della salute negli ambienti di lavoro e di prevenzione incendi		SI <i>presente e conforme</i>	NO <i>assente o non conforme</i>	Note
8.	Dichiarazione di conformità, rispetto alla normativa vigente, di tutti i locali della sede operativa o autocertificazione del legale rappresentante in conformità a quanto previsto dall'art. 29 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 (Valutazione dei rischi)			
8.a	copia della planimetria dei locali a disposizione che evidenzia la distinzione tra: aule, laboratori (se previsti), locali di servizio e di supporto all'utenza, direzione e amministrazione (uffici), sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale			
8.b	copia del certificato di staticità e di agibilità incondizionata ad uso scolastico o formativo dei locali, rilasciato dal Sindaco del Comune di pertinenza oppure copia della perizia firmata tecnico-giurata attestante l'idoneità statica dei locali con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, sottoscritta da un tecnico abilitato o per gli enti locali di cui al D. Lgs. 267/2000, dal dirigente capo dell'Ufficio Tecnico			
8.c	copia dell'Autorizzazione del Sindaco, sentito il parere dell'ASL competente per territorio, oppure Nulla osta tecnico-sanitario dell'ASL competente per la rispondenza dei locali all'utilizzo per attività formative			
8.d	copia del CPI (Certificato Prevenzione Incendi) valido oppure per attività non soggette a CPI, copia della perizia firmata da un tecnico abilitato che attesti i requisiti minimi previsti dalla normativa vigente. Per gli Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000, copia della perizia firmata dal dirigente capo dell'Ufficio Tecnico, che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente oppure nelle more del rilascio del certificato, dichiarazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del D.P.R. 37/1998			
8.e	copia della dichiarazione di conformità degli impianti tecnologici (ai sensi del DM 37/2008 e del D.P.R. 380/2001) rilasciata dalla ditta installatrice, per impianti, attrezzature e macchine soggette a controllo preventivo e periodico (impianti di messa a terra, ascensori, ecc.)			
8.f	copia della perizia tecnica descrittiva del rispetto della normativa per il superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche (D.P.R. 380/2001) corredata da grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi all'eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche, sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato (per gli Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000, sottoscritta dal dirigente capo dell'Ufficio Tecnico) oppure Dichiarazione del Legale Rappresentante attestante l'impegno all'eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche con l'indicazione degli estremi del progetto di adeguamento			
8.g	identificazione esterna della sede operativa destinata alla realizzazione dei corsi riconosciuti, mediante apposita segnaletica, in spazio visibile all'utenza, riportante la denominazione del soggetto attuatore, eventuale logo, recapiti telefonici, orario di apertura al pubblico, linea telefonica di rete fissa ed un servizio fax, connessione ad internet, indirizzo mail e/o sito o pagina web - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e verifica in loco			
9.	Indicazione del dipendente preposto alla sicurezza			
10.	Esito verifica Idoneità locali e attrezzature condotta dall'Ufficio controlli amministrativi - fisico-tecnici			

Adeguatezza delle strutture e delle attrezzature dedicate all'attività formativa		SI <i>presente e conforme</i>	NO <i>assente o non conforme</i>	Note
11.	Dettagliata descrizione delle attrezzature didattiche utilizzate nel corso			
12.	Descrizione del titolo in base al quale le attrezzature sono possedute da parte del soggetto richiedente			
13.	Dichiarazione del legale rappresentante relativa alla rispondenza delle attrezzature didattiche alla vigente normativa in materia antinfortunistica (D. Lgs. 81/2008)			

Adeguatezza dell'assetto organizzativo-didattico		SI <i>presente e conforme</i>	NO <i>assente o non conforme</i>	Note
14.	Organigramma dell'organismo formativo con la ripartizione dei ruoli e delle funzioni			
15.	Curricula del personale di direzione/coordinatione e del personale amministrativo/contabile			
16.	Curricula del personale docente in funzione degli ambiti/ settori di riferimento dei corsi per i quali si richiede il riconoscimento			
17.	Prospetto riepilogativo del personale formatore (docenti e tutor) contenente: - nome e cognome del docente, - materia insegnata, - indicazione del tipo di rapporto di lavoro con l'organismo formativo richiedente			

Impegni formali che devono assumere i soggetti proponenti (Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)		SI <i>presente e conforme</i>	NO <i>assente o non conforme</i>	Note
18.	Rispetto della normativa Comunitaria, Statale, Regionale e Provinciale;			
19.	Rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento per il personale dipendente;			
20.	Rispetto della vigente normativa relativa alle forme contrattuali;			
21.	Rispetto della vigente normativa in materia antinfortunistica ed in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro			
22.	Rispetto della normativa in materia fiscale e previdenziale			
23.	Rispetto della normativa in materia di lavoro dei disabili (Legge 68/1999)			
24.	Accettazione dell'attività di controllo da parte di ALFA			
25.	Obbligo del richiedente di dare immediata comunicazione a ALFA di eventuali variazioni riguardo le condizioni e i requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso			

Verifica dell'attività formativa proposta		SI <i>presente e conforme</i>	NO <i>assente o non conforme</i>	Note
26.	Descrizione dell'attività formativa proposta, che deve attestare la congruità dei contenuti didattico-formativi del corso rispetto alla figura professionale in uscita e la presenza dei seguenti requisiti progettuali fondamentali			
26.a	programma formativo e finalità professionali cui s'intende pervenire			
26.b	contenuti didattici e culturali			
26.c	durata del corso corredata dall'articolazione didattica dello stesso			
26.d	numero dei partecipanti previsto			
26.e	requisiti di ingresso dei partecipanti (<i>titolo di studio, età, qualifica professionale, etc.</i>)			
26.f	modalità attraverso le quali si intende procedere all'eventuale selezione dei partecipanti			
26.g	sede di svolgimento delle singole attività previste dal corso			
26.h	indicazione e ripartizione in ore delle singole materie d'insegnamento			
26.i	metodologia della certificazione finale (tipologia, sistema di valutazione, strumenti, modalità e criteri)			
26.j	struttura ed articolazione del percorso formativo (eventuali cicli, moduli e unità didattiche)			
26.k	Personale docente e responsabile didattico			
27.l	congruità della spesa tenuto conto della qualità del corso, dei suoi possibili sbocchi occupazionali e delle figure professionali in uscita (avendo a riferimento i parametri previsti per il finanziamento pubblico di attività analoghe)			

Pubblicizzazione del corso		SI <i>presente e conforme</i>	NO <i>assente o non conforme</i>	Note
27.	Documento di pubblicizzazione del corso - Scheda informativa utente (<i>si prescinde dall'idonea pubblicizzazione ove l'utenza sia predeterminata o comunque individuata in ambiti lavorativi o profili definiti</i>), con indicazione dei seguenti elementi:			
27.a	destinatari			
27.b	requisiti di ammissione			
27.c	quota a carico degli utenti o quota comunque coperta tramite autonomo finanziamento			
27.d	eventuale presenza di attività di selezione			
27.e	eventuale verifica della sussistenza dei requisiti per l'ammissione			

Ufficio Preposto

Data _____

Firma _____

RISULTATI ISTRUTTORIA

Il progetto è

Riconoscibile ai sensi della D.G.R. n. 1385/2013

Non riconoscibile ai sensi della D.G.R. n. 1385/2013

Nr. edizioni riconosciute

Costo riconosciuto
singola edizione

Note:

Data _____

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Firma _____

Firma _____

Firma _____